

**E-Purchasing**  
**Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)**

**DAFTAR ISI**

DAFTAR ISI	2
1. Pendahuluan	6
2. Alur Proses e-Purchasing Tanpa Fitur Negosiasi Harga (PP yang membuat Paket)	8
3. Alur Proses e-Purchasing dengan Fitur Negosiasi Harga (PP yang membuat Paket)	9
4. Alur Proses e-Purchasing Tanpa Fitur Negosiasi Harga (PPK yang membuat Paket)	10
5. Alur Proses e-Purchasing dengan Fitur Negosiasi Harga (PPK yang membuat Paket)	11
6. Memulai Aplikasi	12
6.1 Akses ke dalam e-Purchasing	12
7. Penjelasan Fungsi dan Fitur	14
7.1 Halaman Utama Syarat & Ketentuan	14
7.2 PPK Merespon Paket Yang Dibuat Oleh PP	15
7.2.1 PPK menyetujui Paket	15
7.2.2 Daftar Kontrak	16
7.2.3 Cetak Detail Paket	20
7.2.4 Riwayat Pengiriman	22
7.2.5 Riwayat Penerimaan	24

	<b>3</b>
7.2.6 Riwayat Pembayaran	30
7.2.7 Selesaikan Paket	37
7.2.8 Riwayat Paket	39
7.3 PPK Membuat Paket E-Purchasing	40
7.3.1 Memilih produk dalam keranjang belanja	40
7.3.2 Memilih RUP	43
7.3.3. Mengisi informasi K/L/PD	47
7.3.4 Mengisi Informasi PPK/Pembeli	49
7.3.5 Mengisi informasi daftar produk yang akan dibeli	50
7.4 PPK Memproses Paket ePurchasing	51
7.4.1 Memproses paket e-Purchasing dengan fitur Negosiasi	53
7.4.1.1 Proses Negosiasi ke Penyedia	55
7.4.1.2 Proses Paket Hasil Negosiasi Penyedia	56
7.4.1.3 Proses Persetujuan Paket	57
7.4.1.5 Cetak Detail Paket	59
7.4.1.6 Riwayat Pengiriman	60
7.4.1.7 Riwayat Penerimaan	60

	<b>4</b>
7.4.1.8 Riwayat Pembayaran	60
7.4.1.9 Selesaikan Paket	60
7.4.1.10 Riwayat Paket	60
7.4.2 Memproses Paket e-Purchasing Tanpa Fitur Negosiasi	60
7.4.2.1 Riwayat Paket	64
7.4.2.2 Daftar Kontrak	66
7.4.2.3 Cetak Detail Paket	67
7.4.2.4 Riwayat Pengiriman	67
7.4.2.5 Riwayat Penerimaan	67
7.4.2.6 Riwayat Pembayaran	67
7.4.2.7 Selesaikan Paket	67
7.4.2.8 Riwayat Paket	67
7.5 Mengubah Paket	67
7.6 Membatalkan Paket	69
7.7 Profil PPK	71
7.8 Laporkan	72
7.9 Diskusi Produk	74

	<b>5</b>
7.10 Halaman Hubungi Kami	75
8. Mengakhiri Aplikasi	80
9. Penutup	81

## 1. Pendahuluan

Pengadaan barang/jasa Pemerintah yang efisien dan efektif merupakan salah satu bagian yang penting dalam perbaikan pengelolaan keuangan negara. Salah satu perwujudannya adalah dengan pelaksanaan proses pengadaan barang/jasa Pemerintah secara elektronik, yaitu pengadaan barang/jasa yang dilaksanakan dengan menggunakan teknologi informasi dan transaksi elektronik sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Penyelenggaraan pengadaan barang/jasa pemerintah secara elektronik diatur dalam Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah. Sebagaimana diatur pada Pasal 50 Ayat (5) bahwa pelaksanaan *e-Purchasing* wajib dilakukan untuk barang/jasa yang menyangkut kebutuhan nasional dan/atau strategis yang ditetapkan oleh menteri, kepala lembaga, atau kepala daerah.

Pengaturan mengenai *e-Purchasing* dituangkan dalam Peraturan LKPP Nomor 9 Tahun 2021 Tentang Toko Daring Dan Katalog Elektronik Dalam Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah. Ketentuan lebih lanjut mengenai penggunaan Aplikasi Katalog Elektronik diatur dalam Keputusan Deputi Monitoring-Evaluasi dan Pengembangan Sistem Informasi Nomor 7 Tahun 2020 Tentang Panduan Penggunaan Katalog Elektronik Versi 5.0 dan Keputusan Deputi Monitoring-Evaluasi dan Pengembangan Sistem Informasi Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Keputusan Deputi Bidang Monitoring-Evaluasi Dan Pengembangan Sistem Informasi Nomor 7 Tahun 2020 Tentang Panduan Penggunaan Aplikasi Katalog Elektronik Versi 5.0.

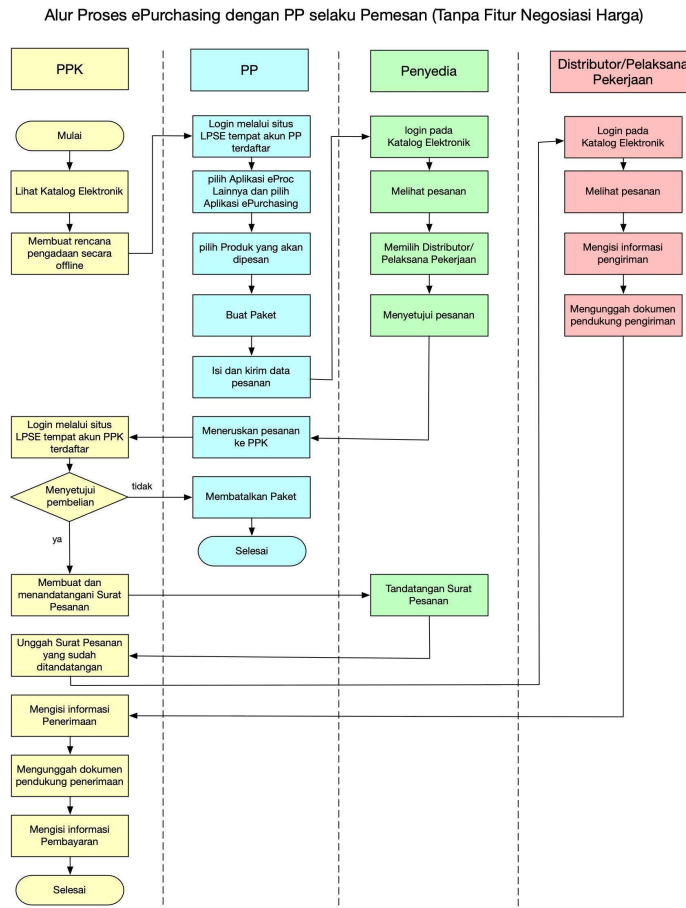
Proses pengadaan barang/jasa Pemerintah secara elektronik ini akan lebih meningkatkan dan menjamin terjadinya efisiensi, efektifitas, transparansi, dan akuntabilitas dalam pembelanjaan uang negara. Selain itu, proses pengadaan barang/jasa Pemerintah secara elektronik ini juga dapat lebih menjamin tersedianya informasi, kesempatan usaha, serta mendorong terjadinya persaingan

yang sehat dan terwujudnya keadilan (*non discriminative*) bagi seluruh pelaku usaha yang bergerak dibidang pengadaan barang/jasa Pemerintah.

*e-Purchasing* dibuat agar proses untuk pengadaan produk barang/jasa Pemerintah dapat dilakukan secara elektronik. Dalam *e-Purchasing* produk barang/jasa Pemerintah, terdapat fitur untuk pembuatan paket, unduh (*download*) format surat pesanan/surat perjanjian, unggah (*upload*) hasil *scan* kontrak yang sudah ditandatangani, sampai dengan cetak pesanan produk barang/jasa Pemerintah. Dengan adanya *e-Purchasing* produk barang/jasa Pemerintah, diharapkan proses pengadaan produk barang/jasa Pemerintah dapat lebih efisien dan lebih transparan.

Produk yang sudah tampil di Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah dapat dibeli dengan menggunakan *e-Purchasing*. Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah menampilkan informasi penyedia produk, spesifikasi produk, harga, serta gambar dari produk barang/jasa Pemerintah.

## 2. Alur Proses e-Purchasing Tanpa Fitur Negosiasi Harga (PP yang membuat Paket)



Gambar 1. Alur Proses e-Purchasing tanpa fitur Negosiasi Harga (PP selaku pembuat paket)

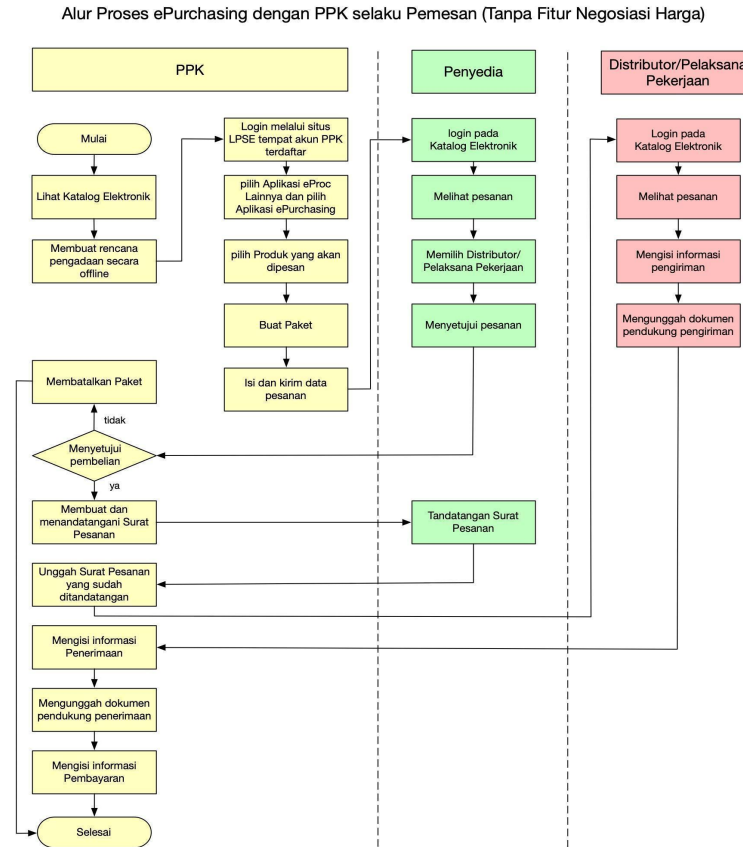


### 3. Alur Proses e-Purchasing dengan Fitur Negosiasi Harga (PP yang membuat Paket)



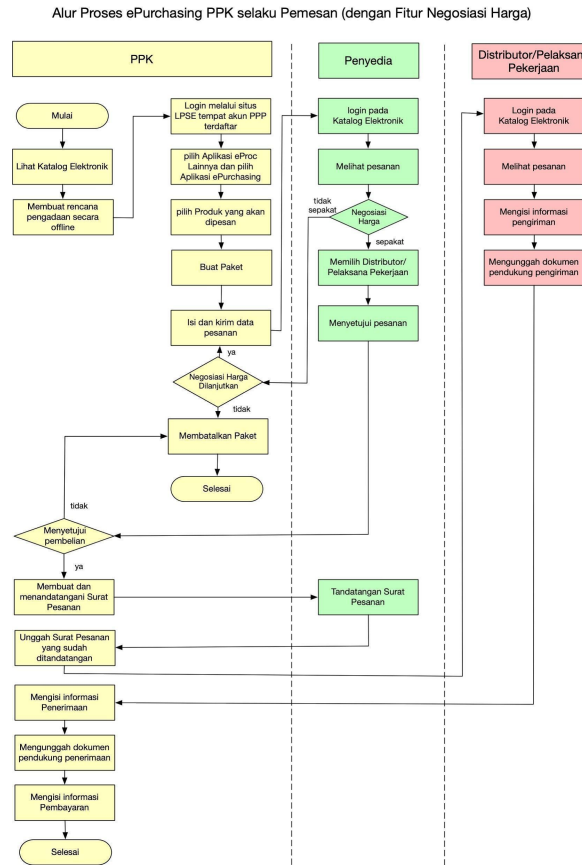
Gambar 2. Alur Proses e-Purchasing dengan fitur Negosiasi Harga (PP selaku pembuat paket)

**4. Alur Proses e-Purchasing Tanpa Fitur Negosiasi Harga (PPK yang membuat Paket)**



**Gambar 3. Alur Proses e-Purchasing tanpa fitur Negosiasi Harga (PPK selaku pembuat paket)**

5. Alur Proses e-Purchasing dengan Fitur Negosiasi Harga (PPK yang membuat Paket)



Gambar 4. Alur Proses e-Purchasing tanpa fitur Negosiasi Harga (PPK selaku pembuat paket)

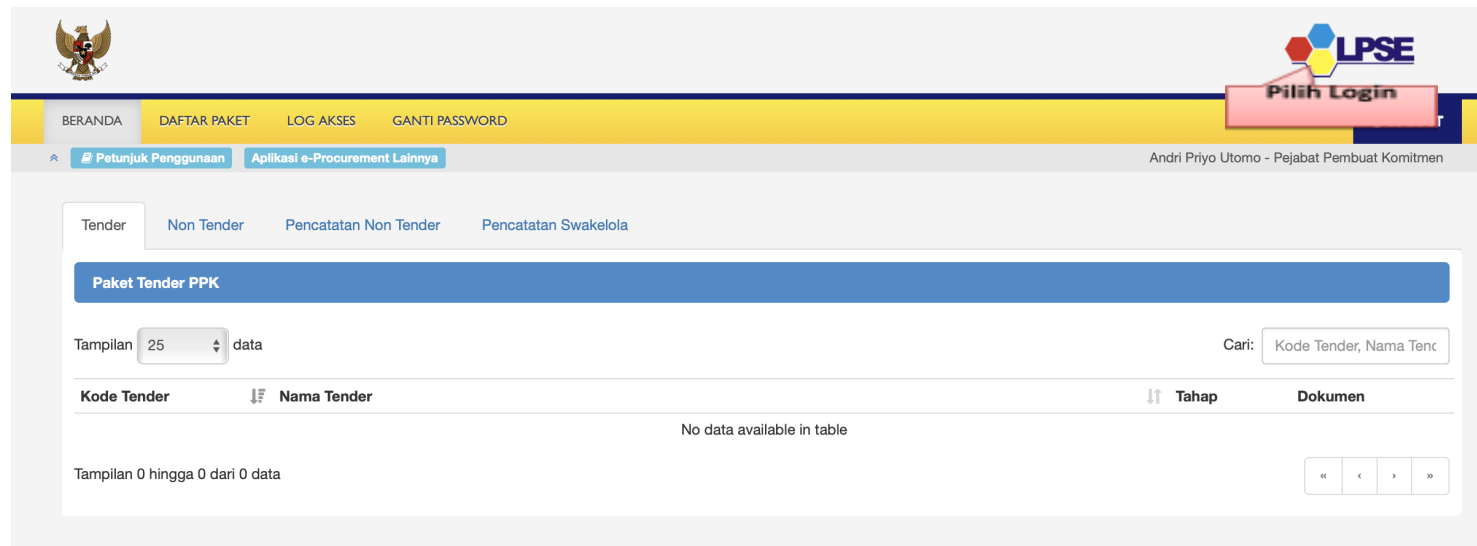
## 6. Memulai Aplikasi

### 6.1 Akses ke dalam e-Purchasing

Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dapat mengakses e-Purchasing melalui LPSE tempat akun PPK tersebut terdaftar.

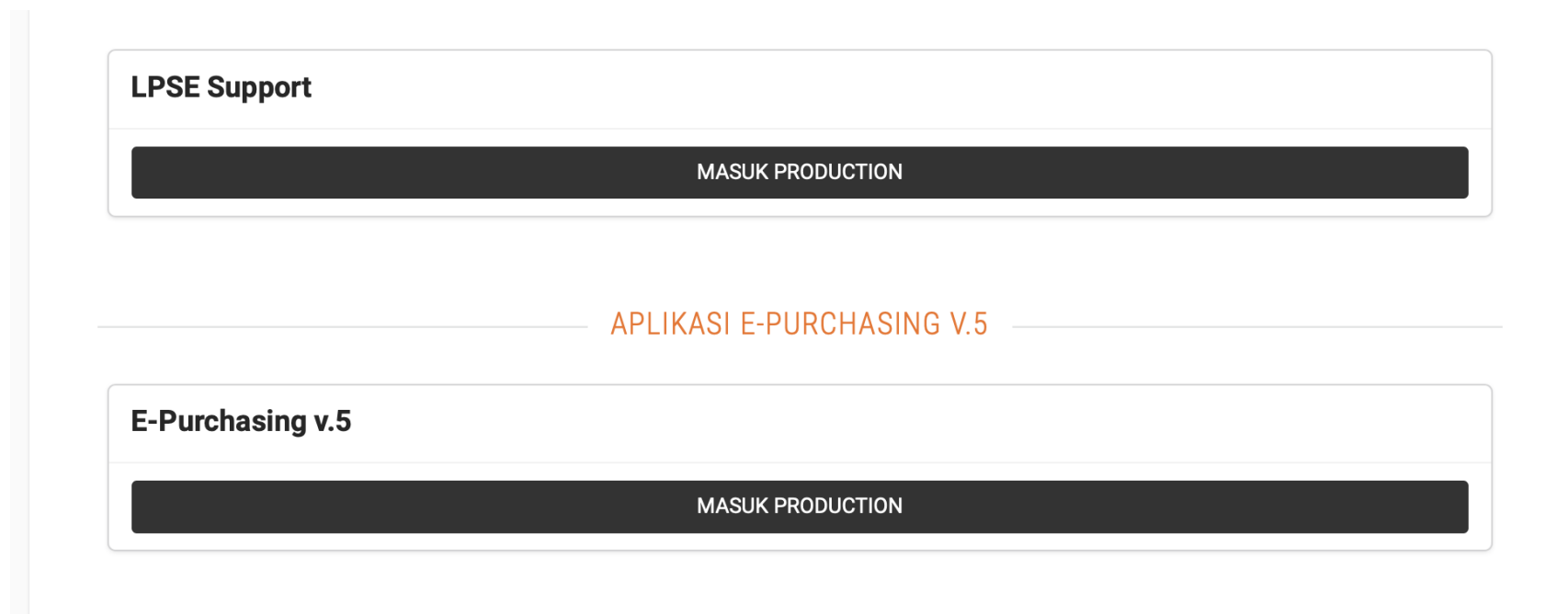
Untuk masuk ke dalam aplikasi Katalog Elektronik dapat melakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Pilih **Aplikasi e-Procurement Lainnya** pada SPSE setelah berhasil login.



Gambar 5. Halaman beranda pada SPSE, pilih aplikasi e-Procurement Lainnya

2. Selanjutnya PPK akan diarahkan ke laman inaproc.id, pilih Masuk Production pada Aplikasi *e-Purchasing* v.5.



Gambar 6. Laman aplikasi *e-Procurement* lainnya pada inaproc.id

## 7. Penjelasan Fungsi dan Fitur

### 7.1 Halaman Utama Syarat & Ketentuan

Setelah Berhasil *Login*, akan muncul halaman informasi **Syarat & Ketentuan** penggunaan aplikasi. Semua pengguna sistem terikat dengan persyaratan dan ketentuan penggunaan aplikasi, klik **checkbox** persetujuan Syarat dan Ketentuan Penggunaan Aplikasi di bagian bawah laman tersebut dan klik tombol **Simpan**.



**Gambar 7. Halaman Syarat dan Ketentuan**

## 7.2 PPK Merespon Paket Yang Dibuat Oleh PP

### 7.2.1 PPK menyetujui Paket

Pada paket yang telah dilaksanakan oleh PP sebagai pemesan, selanjutnya PPK sebagai Pembeli masuk pada halaman Daftar Paket.

Adapun langkah-langkah PP dalam menyetujui paket adalah sebagai berikut:

1. Klik pada nama paket dengan **posisi paket pada PPK dan status Penyedia Setuju**.

Cari	Daftar Paket								
	Paket	Nama Penyedia	Total Produk	Instansi	Posisi	Status	Negosiasi	Total Harga (IDR)	Tanggal Buat
<input type="text"/>	<b>OBC-P1909-1727619</b> - Obat - obatan	PT Boehringer Ingelheim Indonesia	1	Kementerian Kesehatan	Ppk	PENYEDIA SETUJU	-	Rp 1.670.000,00	2 September 2019
<b>Komoditas</b> Pilih Semua	<b>OBC-P1908-1727618</b> Belanja Bahan Bibit Ternak (Peningkatan Mutu Genetik Ternak)	PT Aventis Pharma	2	Pemerintah Daerah Kabupaten Banyuwangi	Pejabat pengadaan	PENYEDIA SETUJU	-	Rp 1.583.950,00	30 Agustus 2019
<b>Status Paket</b> Pilih Semua	<b>OBC-P1908-1727617</b> Belanja Modal Alat Ukur Tinggi Badan dan Berat Badan	PT Aventis Pharma	3	Pemerintah Daerah Provinsi Bali	Pejabat pengadaan	PENYEDIA SETUJU	-	Rp 1.674.654,00	30 Agustus 2019
<b>Posisi Paket</b> Pilih Semua	<b>BNH-P1908-1727615</b> Belanja Bahan Bibit Ternak (Peningkatan Mutu Genetik Ternak)	PT. Sang Hyang Seri (Persero)	4	Pemerintah Daerah Kabupaten Banyuwangi	Pejabat pengadaan	PERSIAPAN	NEGOSIASI	Rp 3.096.520,00	30 Agustus 2019
<b>Status Negosiasi</b> Pilih Semua	<b>OBC-P1908-1727614</b> Normalisasi Saluran Beton Jl. Karya bersama, Saluran Jl. Cempaka dan Saluran Sekitar Kebon Bibit Srengseng Kecamatan Kembangan	PT Aventis Pharma	5	Pemerintah Daerah Provinsi DKI Jakarta	Pejabat pengadaan	PERSIAPAN	-	Rp 2.030.976,00	30 Agustus 2019
<b>Urutkan Berdasarkan</b> TERBARU	<b>BNH-P1908-1727612</b> Belanja Modal CCTV	PT. Sang Hyang Seri (Persero)	1	Pemerintah Daerah Kabupaten Bangli	Pejabat pengadaan	PERSIAPAN	SEPAKAT	Rp 916.000,00	30 Agustus 2019
<input type="button" value="Cari Data"/>	<b>BNH-P1908-1727611</b> - Bantuan Benih Budidaya Padi Hibrida	BISI International,Tbk	1	Kementerian Pertanian	Ppk	PROSES KIRIM	SEPAKAT	Rp 5.400.000,00	30 Agustus 2019

Gambar 8. Halaman daftar paket

2. Kemudian akan tampil halaman Detail Paket. Pilih tombol **Buka Form Persetujuan**, selanjutnya akan tampil *pop up window* untuk konfirmasi persetujuan paket.

3. PPK sebagai pembeli dapat mengisi catatan, lalu pilih tombol **Setuju**.
4. Apabila PPK hendak menolak paket, maka pilih tombol **Tolak** dan wajib mengisi alasan penolakan pada Catatan. Paket yang ditolak oleh PPK tidak dapat diproses lebih lanjut sehingga perlu Paket dibatalkan oleh pembuat paket.

Form Persetujuan

---

Catatan

---

Tutup Setuju Tolak

Gambar 9. Pop up form persetujuan paket

5. Setelah menyetujui Paket, tahapan selanjutnya adalah membuat Surat Pesanan pada Daftar Kontrak.

### 7.2.2 Daftar Kontrak

Untuk membuat Surat Pesanan pada halaman Detail Paket, berikut ini langkah-langkah membuat surat:

1. Pilih tombol **Daftar Kontrak**.



Beranda > Daftar Paket > Detail Paket

Daftar Paket Daftar Produk Daftar Kontrak Riwayat Pengiriman Riwayat Penerimaan Pembayaran

Detail Paket OBC-P1908-1692976

1 Inisialisasi 2 Proses 3 Pengiriman 4 Selesai

Informasi Utama Pemesan & PPK Penyedia & Distributor Sumber Dana

Cetak Detil Paket

Komoditas	Obat 2018
ID Paket	OBC-P1908-1692976
Nama Paket	- Obat - obatan

Status

Status Proses Pengiriman

Posisi Paket Ppk

Riwayat Paket

Total Produk 1

Gambar 10. Halaman detail paket - tombol Daftar Kontrak

- Selanjutnya akan tampil halaman Daftar Kontrak yang terdapat informasi nomor kontrak, tanggal kontrak, nilai kontrak dan deskripsi kontrak tersebut. Untuk membuat Surat Pesanan, pilih tombol **Tambah Kontrak**.

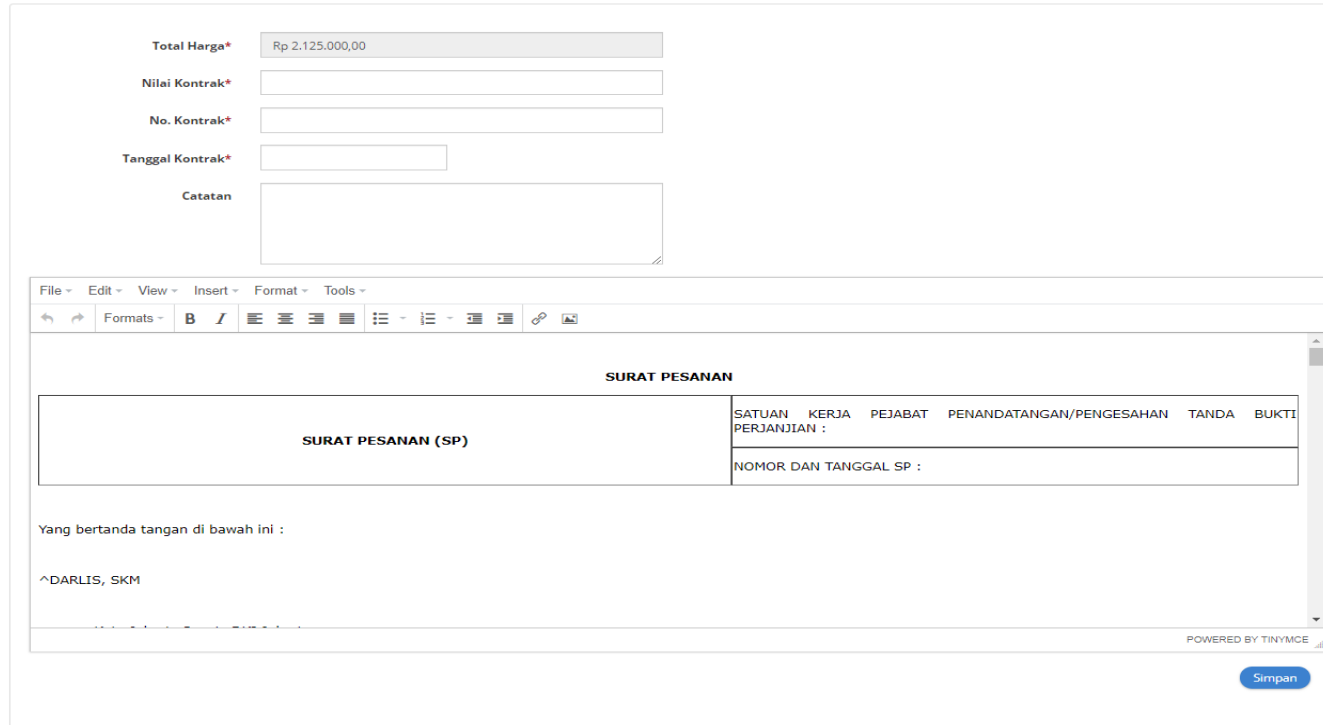
Beranda > Daftar Paket > Detail Paket > Kontrak

Kembali + Tambah Kontrak

No. Kontrak	Tanggal Kontrak	Nilai Kontrak	Deskripsi	File
-------------	-----------------	---------------	-----------	------

Gambar 11. Halaman Daftar Kontrak

3. Pada halaman Tambah Kontrak, *form* yang dapat diisi oleh PPK adalah Nilai Kontrak, Nomor Kontrak, Tanggal Kontrak dan Catatan apabila ada. Pada *form* Surat Pesanan juga dapat diisi.
4. Lalu pilih tombol **Simpan** untuk menyimpan Surat Pesanan tersebut.



Total Harga\* Rp 2.125.000,00

Nilai Kontrak\*

No. Kontrak\*

Tanggal Kontrak\*

Catatan

File - Edit - View - Insert - Format - Tools

← → Formats - **B** / *I* [List Icons] [Link Icon] [Image Icon]

**SURAT PESANAN**

<b>SURAT PESANAN (SP)</b>	SATUAN    KERJA    PEJABAT    PENANDATANGAN/PENGESAHAN    TANDA    BUKTI PERJANJIAN :
NOMOR DAN TANGGAL SP :	

Yang bertanda tangan di bawah ini :

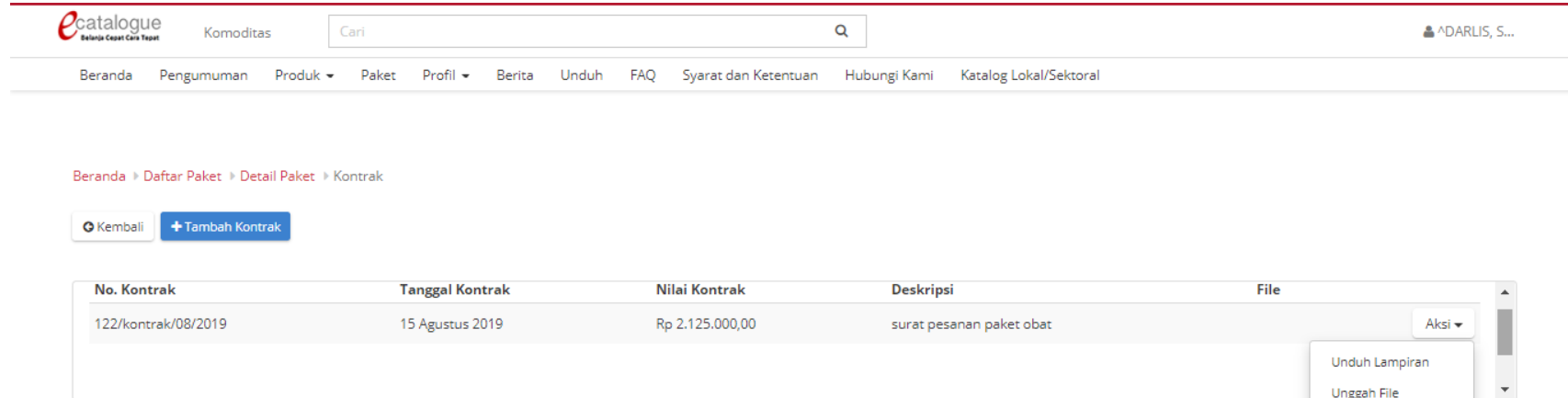
^DARLIS, SKM

POWERED BY TINYMCE

Simpan

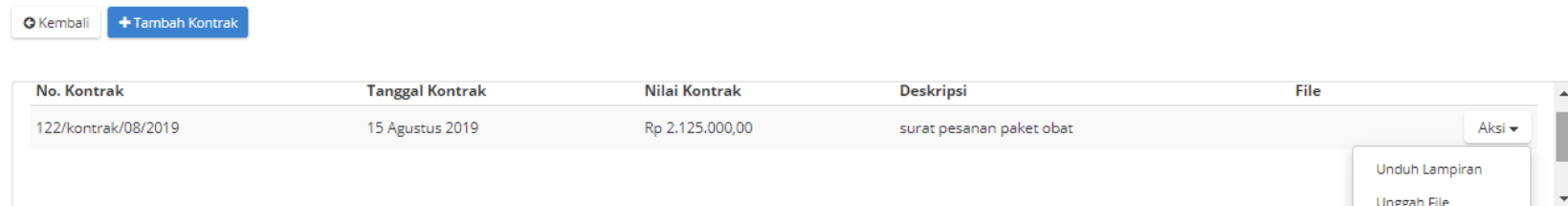
Gambar 12. Halaman Tambah Kontrak

5. Setelah berhasil tersimpan, PPK dapat mengunduh Surat Pesanan yang sudah dibuat untuk ditandatangani kedua belah pihak. Pilih tombol **Aksi – Unduh Lampiran**.



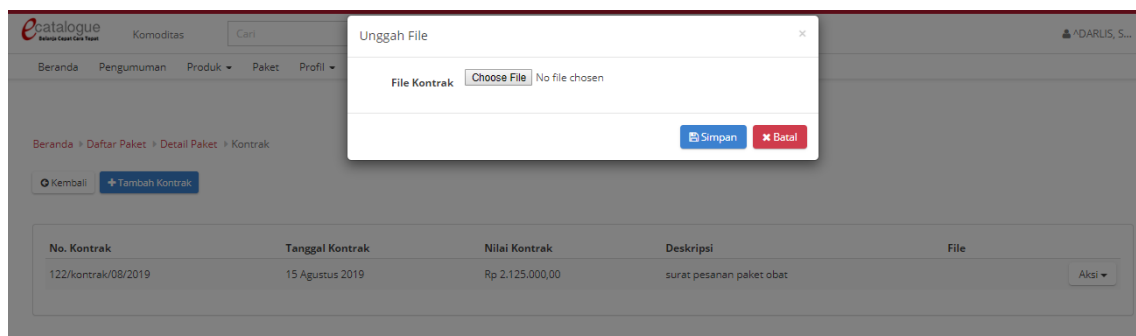
Gambar 13. Halaman aksi - unduh lampiran

6. Apabila Surat Pesanan telah ditandatangani kedua belah pihak dan sudah dipindai berupa *file* pdf, selanjutnya PPK dapat mengunggah Surat Pesanan tersebut dengan pilih tombol **Aksi – Unggah File**.



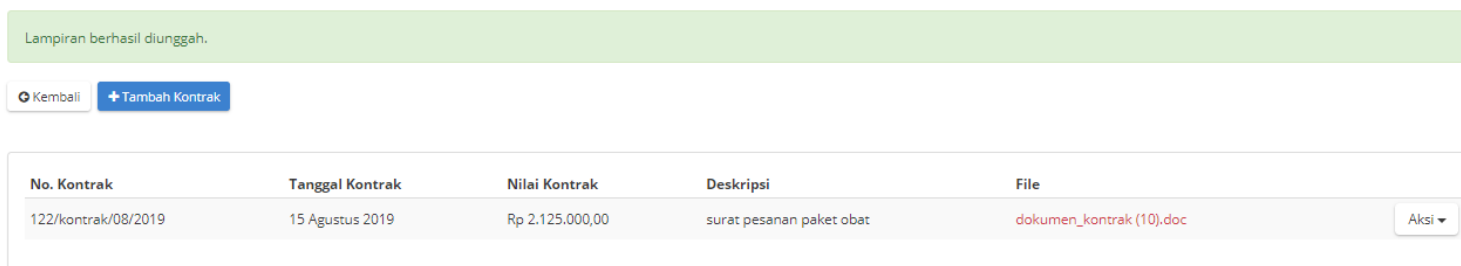
Gambar 14. Halaman Aksi - Unggah File

7. Lalu tampil *pop up window* unggah *file*. Pilih tombol **Choose File** dan pilih tombol **Simpan** untuk menyimpan unggahan dokumen Surat Pesanan yang sudah ditandatangani. Pilih tombol **Batal** untuk kembali ke halaman sebelumnya.



Gambar 15. Pop up Window Unggah File - pilih file Surat Pesanan yang akan diunggah

8. Lalu akan tampil notifikasi “Lampiran berhasil diunggah”. Selanjutnya PPK menunggu informasi pengiriman dari distributor/pelaksana pekerjaan.



Gambar 16. Notifikasi lampiran berhasil diunggah

### 7.2.3 Cetak Detail Paket

Pada halaman Detail Paket - Tab Informasi Utama, terdapat fitur mencetak informasi detail paket. Berikut ini langkah-langkah untuk cetak paket.

Updated 24 Juli 2021

1. Tombol **Cetak Detail Paket** akan muncul apabila PPK telah menyetujui Paket.
2. Untuk mencetak detail paket, pilih tombol **Cetak Detail Paket** lalu aplikasi akan mencetak informasi paket produk tersebut menjadi *file pdf*.

Beranda > Daftar Paket > Detail Paket

Daftar Paket | Daftar Produk | Daftar Kontrak | Riwayat Pengiriman | Riwayat Penerimaan | Pembayaran

Detail Paket OBC-P1908-1692976

1 Inisialisasi — 2 Proses — 3 Pengiriman — 4 Selesai

Informasi Utama	Pemesan & PPK	Penyedia & Distributor	Sumber Dana
<b>Cetak Detail Paket</b>			
Komoditas	Obat 2018		
ID Paket	OBC-P1908-1692976		
Nama Paket	- Obat - obatan		

Status	
Status	Proses Pengiriman
Posisi Paket	Ppk
<b>Riwayat Paket</b>	
Total Produk	1

Gambar 17. Halaman detail paket - cetak detail paket

Komoditas	: <b>Alat Berat</b>	Tanggal Buat	: <b>13 Februari 2019</b>
ID Paket	: <b>ALB-P1902-1075230</b>	Tanggal Ubah	: <b>13 Februari 2019</b>
Nama Paket	: <b>- Kendaraan bermotor operasional roda 2 perwaklian [10 UNIT x 1 KL]</b>	Jumlah Produk	: <b>3</b>
Instansi	:	Total Harga	: <b>Rp 101.917.000,00</b>
Satuan Kerja	: <b>OMBUDSMAN REPUBLIK INDONESIA</b>		Seratus Satu Juta Sembilan Ratus Tujuh Belas Ribu Rupiah
Alamat Satuan Kerja	: <b>RS - Jakarta Selatan (Kota) - DKI Jakarta</b>	Kurs	: <b>IDR</b>
NPWP	: <b>44.444.444.4-444.444</b>	Nilai Kurs	: <b>1.0</b>
Tahun Anggaran	: <b>2018</b>	Tanggal Kurs	: <b>13-02-2019</b>
Sumber Dana	: <b>APBD (rs121)</b>		

<b>PP/Pemesan</b>	<b>PPK</b>	<b>Penyedia</b>	<b>Distributor/Pelaksana Pekerjaan</b>
AGOES	^DARLIS, SKM	PT. Yamaha Indonesia Motor Manufacturing	CV. SUMBER BARU NIAGA
a@lkpp.com	0218811062	Jl. DR. KRT. Radjiman Widyodiningrat	JL. P MANGKUBUMI NO. 27 YOGYAKARTA
0218811062		instancyamaha@gmail.com	alisugoro@gmail.com
		021-4607880	0274 555653

**Daftar Pesanan Produk**

Nama Produk	Kuantitas	Harga Satuan	Referensi Ongkos Kirim	Tanggal Pengiriman	Total Harga	Catatan
26111600-ALB-000095007 EF 14000 E (4TAK-10 KVA)	1,00	Rp 61.677.000,00	Rp 0,00	13-02-2019	Rp 61.677.000,00	
26111600-ALB-000095012 EF 2000 IS (4TAK-SILENT-1.6 KVA)	1,00	Rp 14.660.000,00	Rp 0,00	21-02-2019	Rp 14.660.000,00	

Gambar 18. Cetak detail paket pdf

### 7.2.4 Riwayat Pengiriman

PPK dapat melihat informasi pengiriman paket apabila distributor/pelaksana pekerjaan telah mengisi informasi tersebut. Pada halaman Detail Paket untuk melihat riwayat pengiriman dapat melalui langkah-langkah berikut ini:

1. PPK pilih tombol **Riwayat Pengiriman** untuk melihat pengiriman yang sudah dilaksanakan oleh distributor/pelaksana pekerjaan.

Beranda > Daftar Paket > Detail Paket

[Daftar Paket](#)
[Daftar Produk](#)
[Daftar Kontrak](#)
[Riwayat Pengiriman](#)
[Riwayat Penerimaan](#)
[Pembayaran](#)

Detail Paket OBC-P1908-1692976

1 Inisialisasi — 
 2 Proses — 
 3 Pengiriman — 
 4 Selesai

Informasi Utama	Pemesan & PPK	Penyedia & Distributor	Sumber Dana
<a href="#">Cetak Detail Paket</a>			
Komoditas	Obat 2018		
ID Paket	OBC-P1908-1692976		
Nama Paket	- Obat - obatan		

Status	
Status	Proses Pengiriman
Posisi Paket	Ppk
<a href="#">Riwayat Paket</a>	
Total Produk	1

Gambar 19. Detail paket - Riwayat pengiriman

2. Lalu akan tampil halaman daftar riwayat pengiriman, PPK dapat mengunduh dokumen pengiriman dari distributor/pelaksana pekerjaan dengan cara pilih tombol **Aksi – Unduh Lampiran**.
3. Apabila Distributor/Pelaksana Pekerjaan telah mengisi informasi pengiriman, selanjutnya PPK perlu mengisi informasi penerimaan pada Riwayat Penerimaan.

[Beranda](#) > [Daftar Paket](#) > [Detail Paket](#) > Riwayat Pengiriman

[Kembali](#)

Riwayat Pengiriman Paket OBC-P1908-1692976

<b>Total Produk</b>	1
<b>Jumlah Produk yang sudah lengkap diterima (berdasarkan penyelesaian penerimaan produk)</b>	0

No. Dokumen (LKPP)	No. Dokumen	Tanggal Dokumen	Catatan	Aksi
1692-9767-22	434/pengirimanlkpp/08/2019	16-08-2019	mohon ditunggu, akan diproses segera pengiriman barang tsb	<a href="#">Unduh Lampiran</a>

Gambar 20. Halaman riwayat pengiriman

### 7.2.5 Riwayat Penerimaan

Informasi penerimaan hanya dapat diisi oleh PPK apabila distributor/pelaksana pekerjaan telah mengisi informasi pengiriman. Untuk mulai mengisi informasi penerimaan dapat dilakukan dengan tahapan berikut ini

1. Pada halaman detail paket, PPK pilih tombol **Riwayat Penerimaan**.



Beranda > Daftar Paket > Detail Paket

Daftar Paket | Daftar Produk | Daftar Kontrak | Riwayat Pengiriman | Riwayat Penerimaan | Pembayaran

Detail Paket OBC-P1908-1692976

1 Inisialisasi — 2 Proses — 3 Pengiriman — 4 Selesai

Informasi Utama	Pemesan & PPK	Penyedia & Distributor	Sumber Dana
<a href="#">Cetak Detil Paket</a>			
Komoditas	Obat 2018		
ID Paket	OBC-P1908-1692976		
Nama Paket	- Obat - obatan		

Status	Proses Pengiriman
Status	Proses Pengiriman
Posisi Paket	Ppk
<a href="#">Riwayat Paket</a>	
Total Produk	1

Gambar 21. Halaman detail paket - tombol riwayat penerimaan

2. Kemudian tampil halaman Riwayat Penerimaan yang berisi informasi total produk dan jumlah produk yang sudah lengkap diterima untuk pengiriman produk secara parsial/bertahap, serta no. dokumen, tanggal dokumen, tanggal penerimaan, dan catatan. Untuk mulai menambah informasi pengiriman, klik tombol **Tambah Penerimaan**.

[Beranda](#) > [Daftar Paket](#) > [Detail Paket](#) > Riwayat Penerimaan

[Kembali](#) [+ Tambah Penerimaan](#)

Riwayat Penerimaan Paket OBC-P1908-1692976

Total Produk	1
Jumlah Produk yang sudah lengkap diterima (berdasarkan penyelesaian penerimaan produk)	0

No. Dokumen (LKPP)	No. Dokumen	Tanggal Dokumen	Tanggal Penerimaan	Catatan
--------------------	-------------	-----------------	--------------------	---------

Gambar 22. Halaman daftar riwayat penerimaan

- Selanjutnya akan masuk pada laman Tambah Penerimaan - Informasi Penerimaan, PPK mengisi data
  - Nomor dokumen : diisi dengan no dokumen BAST;
  - Tanggal dokumen: diisi dengan tanggal BAST;
  - Tanggal penerimaan: diisi dengan tanggal penerimaan barang;
  - Lampiran: unggah BAST hasil pindai yang telah ditandatangani kedua belah pihak;
  - Catatan: diisi dengan keterangan tambahan yang diperlukan;
- Lalu pilih tombol **Selanjutnya**.

Beranda > Daftar Paket > Detail Paket > Riwayat Penerimaan > Tambah Penerimaan

Tambah Penerimaan 1 Informasi Penerimaan 2 Data Produk

**No. Dokumen\***   
Penomoran dokumen yang dimiliki oleh penyedia/distributor menurut ketentuan mereka.

**Tanggal Dokumen\***

**Tanggal Penerimaan\***

**Lampiran**  No file chosen  
\* Type : {doc, docx, pdf} \* Size : (Max. 5 MB)

**Catatan**

**Gambar 23. Halaman tambah penerimaan**

5. Kemudian pada laman Tambah Penerimaan – Data Produk, PPK pilih tombol **Cari Pengiriman** untuk mencari informasi pengiriman yang telah diterima oleh PPK.

Beranda > Daftar Paket > Detail Paket > Riwayat Penerimaan > Tambah Penerimaan

Batal

Tambah Penerimaan

1 Informasi Penerimaan

2 Data Produk

+ Cari Pengiriman

No. Dokumen (LKPP)	No. Dokumen	Tanggal Dokumen	Total Jenis Produk	Catatan	
Produk	Catatan Pemesanan	Unit Pengukuran	Jumlah Pesanan	Penerimaan	Catatan Penerimaan

Sebelumnya Simpan

Gambar 24. Halaman *form* tambah penerimaan - Data Produk

6. Pada *pop up window* Cari Data, PPK dapat pilih tombol **Cari** lalu otomatis akan tampil data produk yang telah dikirim dan akan diterima. Pilih tombol **+** lalu pilih tombol **Close**.

Cari Data ×

---

Cari

No. Dokumen (LKPP)	No. Dokumen	Tanggal Dokumen	Total Produk	Catatan
5212-5931-20	dokumen pengiriman barang	31 Agustus 2018	1	<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border: none;">+</span>

close


Gambar 25. Pop up window cari data penerimaan

7. Selanjutnya akan kembali ke halaman Tambah Penerimaan – Data Produk. Pada halaman Data Produk terdapat informasi produk, catatan penerimaan, unit pengukuran, jumlah pesanan sesuai dengan informasi pengiriman yang diisi oleh distributor/pelaksana pekerjaan. Pada kolom Penerimaan, isikan jumlah kuantitas produk yang diterima.
8. PPK dapat mengisi Catatan Penerimaan apabila diperlukan, lalu pilih tombol **Simpan**.
9. Selanjutnya PPK mengisi informasi pembayaran terhadap produk yang telah diterima pada Riwayat Pembayaran.

Beranda > Daftar Paket > Detail Paket > Riwayat Penerimaan > Tambah Penerimaan

Tambah Penerimaan 1 Informasi Penerimaan **2** Data Produk

No. Dokumen (LKPP)	No. Dokumen	Tanggal Dokumen	Total Jenis Produk	Catatan
1692-9767-22	434/pengirimanlkpp/08/2019	16 Agustus 2019	1	mohon ditunggu, akan diproses segera pengiriman barang tsb <input type="button" value="x"/>

Produk	Catatan Pemesanan	Unit Pengukuran	Jumlah Pesanan	Penerimaan	Catatan Penerimaan
 51000000-OBC-000463952 Epirubisin/Epirubicin Hydrochloride serb injeksi 50 mg / inj 50 mg/25 mL	segera diproses	Vial	5	<input type="text" value="5"/>	<input type="text"/>

Gambar 26. Halaman tambah penerimaan

### 7.2.6 Riwayat Pembayaran

Setelah melakukan penerimaan paket, selanjutnya PPK harus mengisi informasi pembayaran. Untuk mengisi informasi pembayaran dapat dilakukan dengan cara:

1. Pada halaman Detail Paket pilih tombol **Pembayaran**.

Beranda > Daftar Paket > Detail Paket

Daftar Paket | Daftar Produk | Daftar Kontrak | Riwayat Pengiriman | Riwayat Penerimaan | **Pembayaran**

Detail Paket OBC-P1908-1692976

1 Inisialisasi — 2 Proses — 3 Pengiriman — 4 Selesai

Informasi Utama	Pemesan & PPK	Penyedia & Distributor	Sumber Dana
<a href="#">Cetak Detil Paket</a>			
Komoditas	Obat 2018		
ID Paket	OBC-P1908-1692976		
Nama Paket	- Obat - obatan		

Status	Proses Pengiriman
Status	Proses Pengiriman
Posisi Paket	Ppk
<a href="#">Riwayat Paket</a>	
Total Produk	1

Gambar 27. Halaman detail paket - tombol pembayaran

2. Kemudian akan tampil laman Pembayaran, untuk mengisi informasi pembayaran, pilih tombol **Tambah Pembayaran**.

[Beranda](#) › [Daftar Paket](#) › [Detail Paket](#) › Pembayaran

[Kembali](#) [+ Tambah Pembayaran](#)

Riwayat Pembayaran dan Verifikasi OBC-P1908-1692976

Total Produk	1
Jumlah Produk yang sudah lengkap diterima (berdasarkan penyelesaian penerimaan produk)	1

No. Tagihan	Total Tagihan	Tanggal Tagihan	Tanggal Pembayaran	Deskripsi
-------------	---------------	-----------------	--------------------	-----------

Gambar 28. Halaman Riwayat Pembayaran

3. Akan tampil laman Tambah Pembayaran yang berisi informasi no dokumen, tanggal dokumen, tanggal penerimaan, total, dan deskripsi. Untuk mengisi informasi pembayaran, pilih tombol **Cari Penerimaan**.



[Beranda](#) › [Daftar Paket](#) › [Detail Paket](#) › [Verifikasi](#) › [Tambah Pembayaran](#)

[Kembali](#)

Tambah Pembayaran

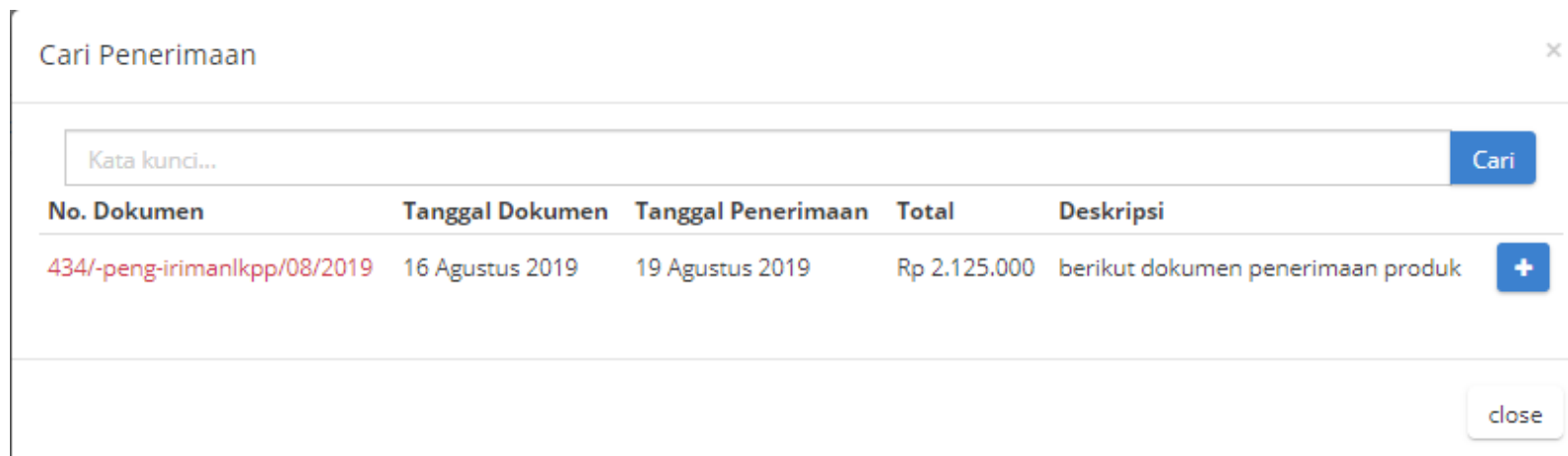
1 Cari Penerimaan    2 Detail Input Pembayaran

[Cari Penerimaan](#)

No. Dokumen	Tanggal Dokumen	Tanggal Penerimaan	Total	Deskripsi
<p><a href="#">Sebelumnya</a> <span style="float: right;"><a href="#">Selanjutnya</a></span></p>				

Gambar 29. Halaman Tambah Pembayaran – Cari Penerimaan

4. Selanjutnya akan tampil *pop up window* Cari Penerimaan, pilih tombol **Cari** untuk mencari dokumen penerimaan yang sudah dilakukan pembayaran.
5. Lalu pilih tombol “ + ” pada dokumen penerimaan yang dipilih, kemudian pilih tombol **Close** untuk kembali ke halaman sebelumnya.



Gambar 30. Pop Up Window Cari Penerimaan

6. Akan tampil informasi nomor dokumen, tanggal dokumen, tanggal penerimaan, total dan deskripsi terkait penerimaan produk. Lalu pilih tombol **Selanjutnya**.

Beranda > Daftar Paket > Detail Paket > Verifikasi > Tambah Pembayaran

Kembali

Tambah Pembayaran

1 Cari Penerimaan

2 Detail Input Pembayaran

Cari Penerimaan

No. Dokumen	Tanggal Dokumen	Tanggal Penerimaan	Total	Deskripsi
434/-peng-irimanlkpp/08/2019	16 Agustus 2019	19 Agustus 2019	Rp 2.125.000	berikut dokumen penerimaan produk

Sebelumnya Selanjutnya

Gambar 31. Halaman Cari Penerimaan

7. Kemudian tampil halaman Detail *Input* Pembayaran, PPK dapat mengisi informasi Nomor Tagihan, Total Tagihan, Tanggal Tagihan, Tanggal Pembayaran, Unggah Bukti Pembayaran dan Catatan.
8. Setelah data yang diisikan sudah benar, lalu pilih tombol **Simpan** untuk menyimpan informasi pembayaran tersebut.

[Beranda](#) › [Daftar Paket](#) › [Detail Paket](#) › [Verifikasi](#) › [Tambah Pembayaran](#)

[Kembali](#)

Tambah Pembayaran

1 Cari Penerimaan    2 **Detail Input Pembayaran**

Total Harga	Rp 2.125.000
No. Tagihan*	<input type="text"/>
Total Tagihan*	0.0
Tanggal Tagihan*	<input type="text"/>
Tanggal Pembayaran*	<input type="text"/>
Unggah Bukti Pembayaran*	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
Catatan	<input type="text"/>

[Sebelumnya](#) [Simpan](#)

Gambar 32. Halaman Tambah Pembayaran – Detail *Input* Pembayaran

9. Selanjutnya akan tampil notifikasi yang menjelaskan bahwa data berhasil disimpan.

Beranda > Daftar Paket > Detail Paket > Pembayaran

[Kembali](#) [+ Tambah Pembayaran](#)

Riwayat Pembayaran dan Verifikasi OBC-P1908-1692976

Total Produk	1
Jumlah Produk yang sudah lengkap diterima (berdasarkan penyelesaian penerimaan produk)	1

Data berhasil disimpan.

No. Tagihan	Total Tagihan	Tanggal Tagihan	Tanggal Pembayaran	Deskripsi	Aksi
88/invoice/08/2019	Rp 21.250.000,00	16 Agustus 2019	19 Agustus 2019	Sudah terbayarkan semua. terima kasih	Aksi

Gambar 33. Notifikasi Verifikasi Pembayaran

### 7.2.7 Selesaikan Paket

Setelah mengisi informasi pembayaran, PPK harus menyelesaikan paket *e-Purchasing*. Untuk mulai menyelesaikan paket *e-Purchasing*, maka dapat dilakukan dengan cara:

1. Pada halaman Detail Paket pilih tombol **Selesaikan Paket**. Tombol Selesaikan Paket hanya akan tampil apabila Daftar Kontrak, Riwayat Penerimaan, dan Pembayaran sudah diisi oleh PPK.

Beranda > Daftar Paket > Detail Paket

Daftar Paket | Daftar Produk | Daftar Kontrak | Riwayat Pengiriman | Riwayat Penerimaan | Pembayaran

Detail Paket OBC-P1909-1727619

1 Inisialisasi — 2 Proses — 3 Pengiriman — 4 Selesai

Paket ini telah memenuhi syarat untuk melakukan penyelesaian, lakukan penyelesaian?

Selesaikan Paket

Informasi Utama | Pemesan & PPK | Penyedia & Distributor | Sumber Dana

Cetak Detil Paket

Komoditas	Obat 2018
ID Paket	OBC-P1909-1727619
Nama Paket	- Obat - obatan

Status

Status Proses Pengiriman

Posisi Paket Ppk

Riwayat Paket

Total Produk 1

Jumlah Produk yang sudah lengkap diterima (berdasarkan penyelesaian penerimaan produk) 2

Gambar 34. Halaman Detail Paket – Penyelesaian Paket

2. Kemudian akan tampil *Form* Penyelesaian, PPK dapat memberikan *rating* dan pesan tambahan terkait proses *e-Purchasing* yang telah dilaksanakan. Setelah memberikan *rating* dan pesan tambahan, pilih tombol **Selesai**.

Form Penyelesaian ×

Berikan rating terhadap penyedia yang memproses pembelian paket ini.

**Akurasi Produk**  
*Apakah produk yang tiba sesuai dengan produk yang dipesan? Bagaimana kualitas produk yang tiba? Apakah dalam keadaan baik?*

☆☆☆☆☆

**Pelayanan**  
*Respon penyedia selama proses pembelian paket.*

☆☆☆☆☆

**Kecepatan Pengiriman**  
*Sejak PPK menyetujui pembelian sampai produk tiba ditujuan. Mohon dipertimbangkan dengan bijaksana terkait jarak tempuh, rute pengiriman, bencana alam, dan kondisi-kondisi lainnya yang dapat mempengaruhi pengiriman.*

☆☆☆☆☆

**Pesan Tambahan**

close Selesai

Gambar 35. Form Penyelesaian Paket

### 7.2.8 Riwayat Paket

Untuk mengetahui riwayat paket, langkah-langkah yang dapat dilakukan adalah sebagai berikut:

Updated 24 Juli 2021

1. Klik tombol **Riwayat Paket** pada laman Detail Paket. Selanjutnya akan tampil laman Riwayat Paket yang menampilkan informasi mulai dari paket dibuat sampai paket selesai.

🏠 Kembali

Riwayat Paket AKS-P1509-19336

Tanggal	Oleh	Catatan
2 September 2015 11:41:01	<b>ULP / Pemesan:</b> MENDRA YUSRIADI, Amd, AK (mendra)	Paket dibuat
2 September 2015 11:44:25	<b>ULP / Pemesan:</b> MENDRA YUSRIADI, Amd, AK (mendra)	Menyetujui paket pembelian produk
3 September 2015 02:03:01	<b>Penyedia:</b> PT. Mitra Inti Medika (MITRAINTIMEDIKA)	Update negosiasi (rev. 1)
3 September 2015 02:03:12	<b>Penyedia:</b> PT. Mitra Inti Medika (MITRAINTIMEDIKA)	Menyetujui negosiasi (rev. 1)
3 September 2015 03:16:23	<b>Penyedia:</b> PT. Mitra Inti Medika (MITRAINTIMEDIKA)	Update negosiasi (rev. 1)

<b>Total Produk</b>	4
<hr/>	
<b>Jumlah Produk yang sudah lengkap diterima (berdasarkan penyelesaian penerimaan produk)</b>	0

Gambar 36. Halaman Riwayat Paket

### 7.3 PPK Membuat Paket *E-Purchasing*

Untuk paket dengan nilai di atas 200 juta rupiah, maka yang melakukan pemesanan/pembuatan paket adalah PPK. Sedangkan untuk paket dengan nilai di bawah 200 juta rupiah, maka yang melakukan pemesanan/pembuatan paket adalah PP.

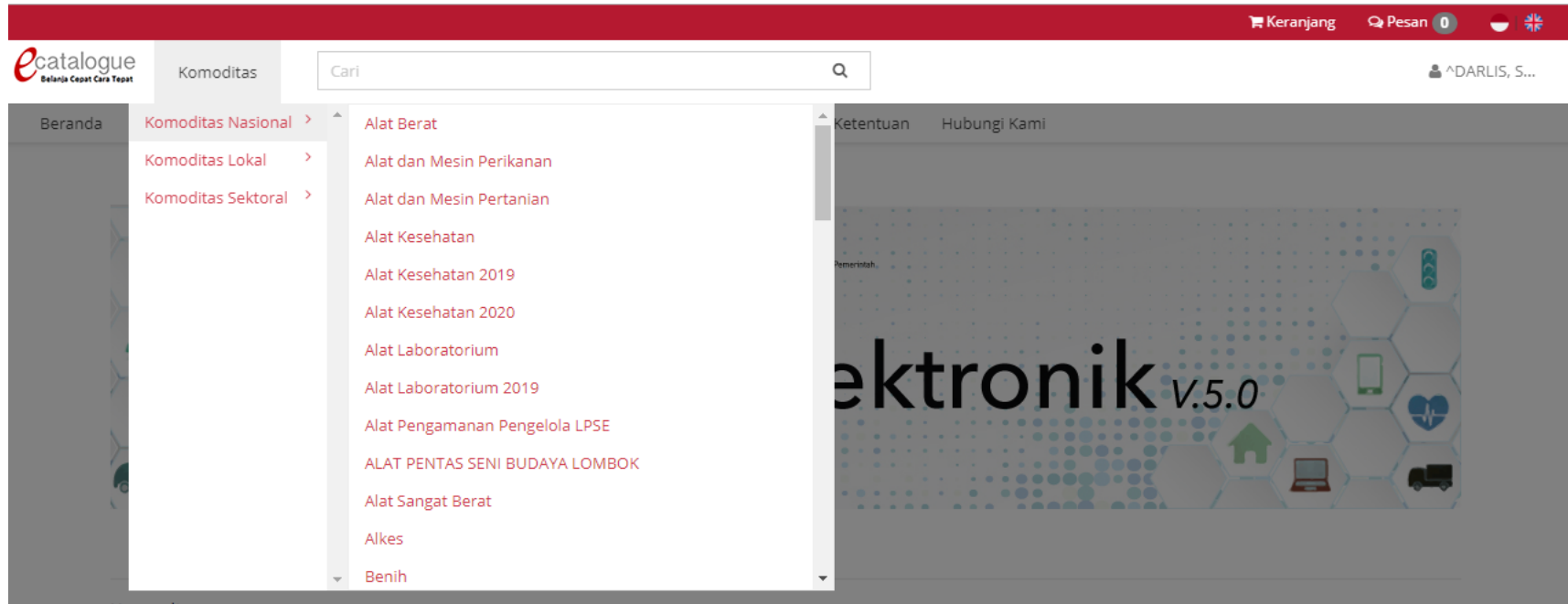
#### 7.3.1 Memilih produk dalam keranjang belanja

Untuk mulai membuat paket *e-Purchasing*, berikut adalah tahapannya:

*Updated* 24 Juli 2021

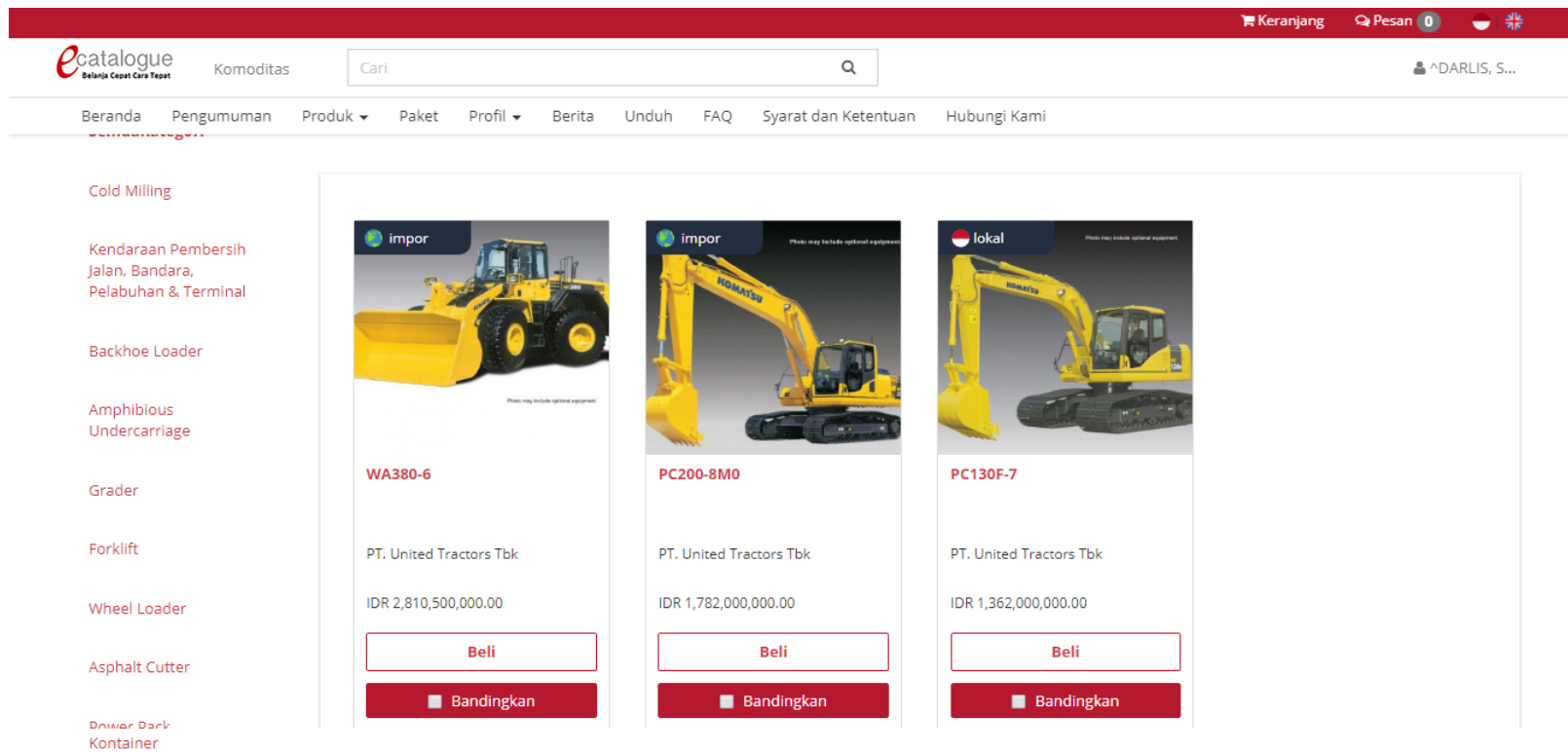


1. Pilih menu Komoditas barang/jasa yang akan dibeli.




Gambar 37. Menu katalog produk barang dan jasa

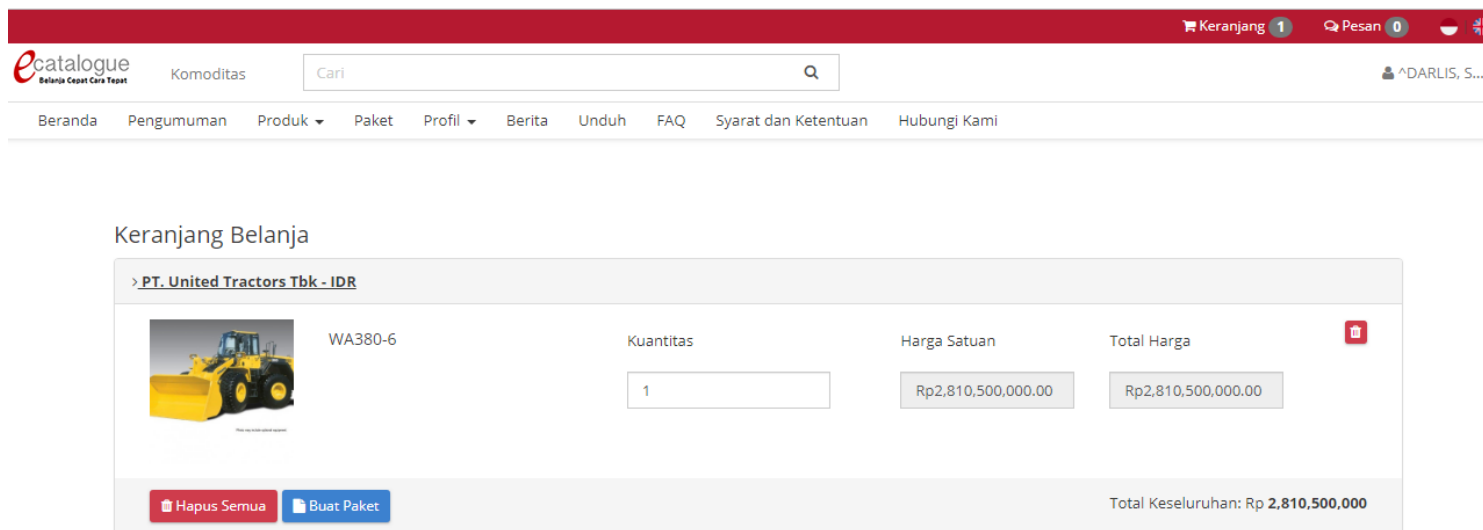
2. Apabila sudah memilih salah satu komoditas, maka akan tampil Katalog produk dari komoditas tersebut. Klik tombol **Beli** pada produk yang akan dibeli, kemudian pada bagian atas akan tampil Keranjang Pembelian.
3. Setelah selesai memilih produk barang/jasa, klik Keranjang Pembelian, kemudian akan muncul halaman Keranjang Belanja.



Gambar 38. Halaman katalog produk - Pilih Komoditas

4. Pada halaman Keranjang Belanja, PPK dapat mengisi kuantitas produk pada *form* Kuantitas. Klik tombol  pada produk barang/jasa untuk menghapus produk barang/jasa atau pilih **Hapus Semua** untuk menghapus semua produk barang/jasa dalam Keranjang Belanja.

5. Apabila hendak membuat paket dari produk barang/jasa yang sudah dipilih dalam Keranjang Belanja, klik **Buat Paket** maka akan tampil halaman pilih RUP.

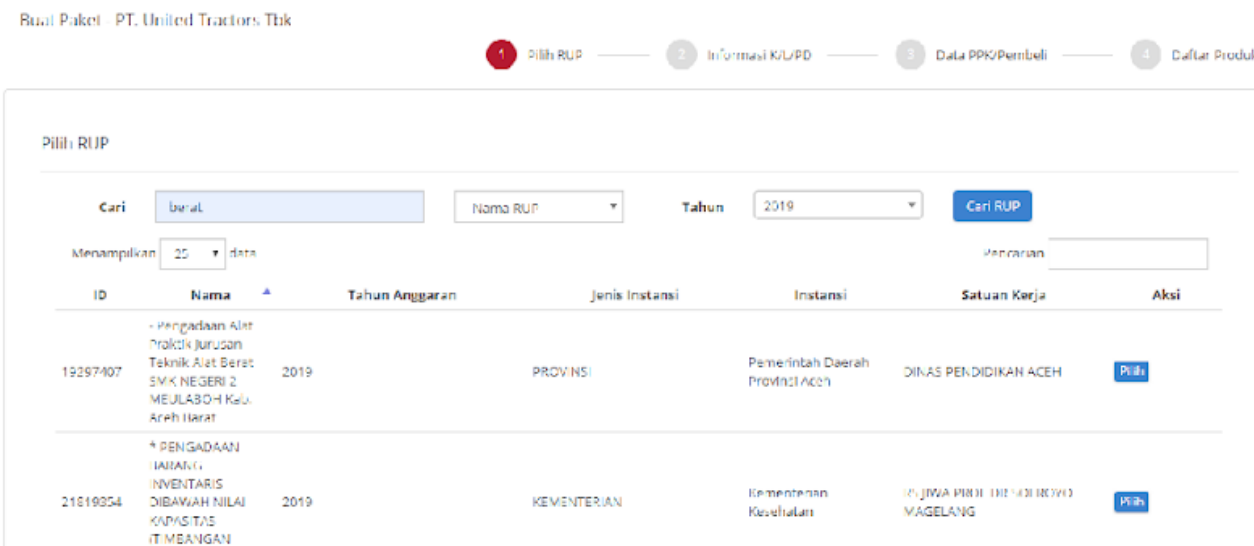


Gambar 39. Halaman keranjang belanja

### 7.3.2 Memilih RUP

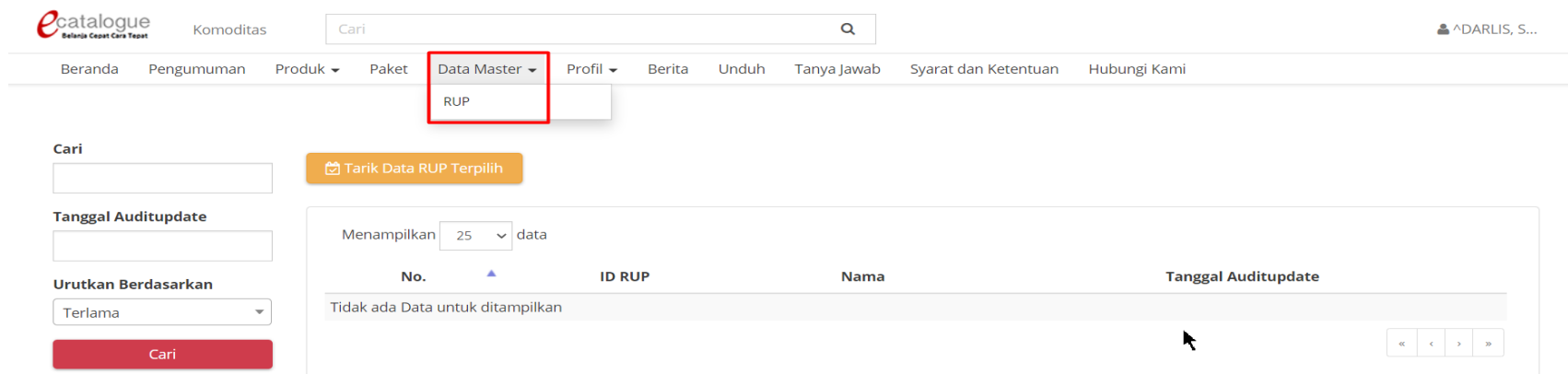
Adapun langkah-langkah untuk memilih RUP adalah sebagai berikut:

1. Cari ID RUP yang tersedia berdasarkan ID RUP atau nama RUP, kemudian klik nomor ID RUP tersebut pada tabel ID RUP untuk memilih RUP.  
*Note:* Pastikan RUP di sirup.lkpp.go.id metode pemilihannya adalah *e-Purchasing* dan sudah diumumkan.
2. Selanjutnya klik tombol **Selanjutnya** maka akan menampilkan halaman informasi K/L/PD.



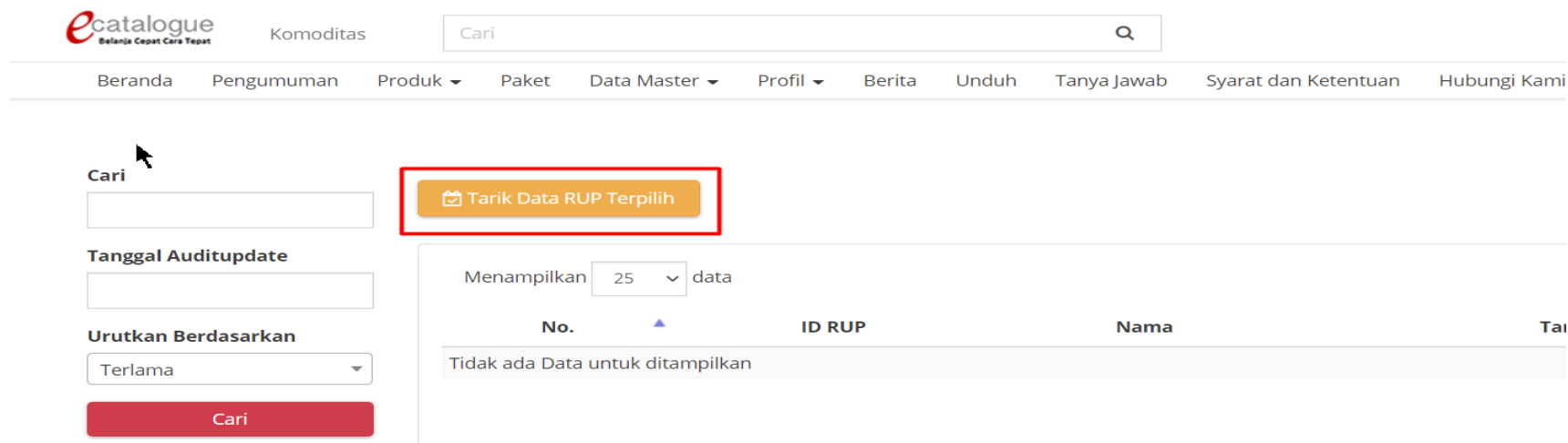
Gambar 40. Buat Paket *tab 1* - Pilih RUP

3. Apabila RUP tidak tampil saat memilih RUP, dapat melakukan penarikan mandiri melalui fitur RUP.
4. Untuk menarik data RUP terpilih klik menu Data master, lalu pilih menu RUP.



Gambar 41. Halaman Data Master

5. Selanjutnya klik tombol Tarik Data RUP Terpilih untuk mencari dan menyimpan ID RUP.

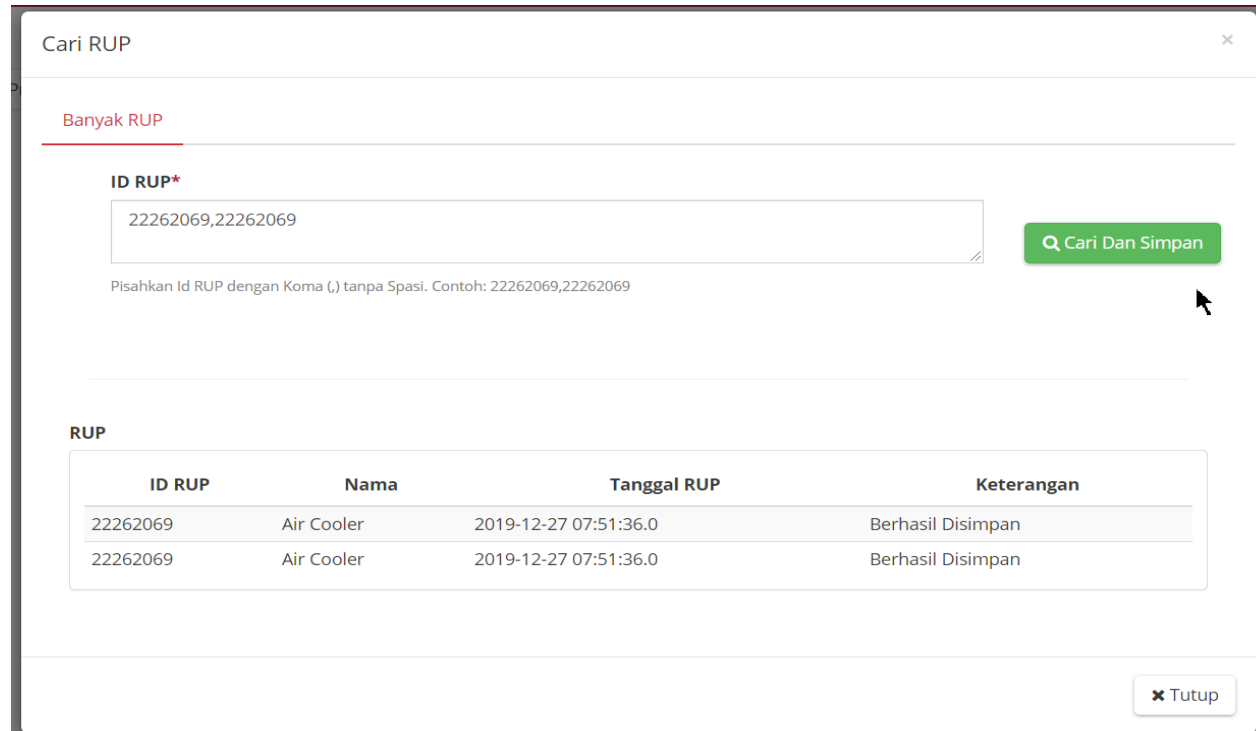


The screenshot shows the 'e catalogue' interface. At the top, there is a search bar with the text 'Cari' and a magnifying glass icon. Below the search bar is a navigation menu with items: Beranda, Pengumuman, Produk, Paket, Data Master, Profil, Berita, Unduh, Tanya Jawab, Syarat dan Ketentuan, and Hubungi Kami. The main content area has a search section on the left with a 'Cari' label, a search input field, a 'Tanggal Auditupdate' field, an 'Urutkan Berdasarkan' dropdown menu set to 'Terlama', and a red 'Cari' button. To the right of the search section is a yellow button labeled 'Tarik Data RUP Terpilih' with a folder icon, which is highlighted with a red rectangular border. Below this button is a table with the following structure:

No.	ID RUP	Nama	Tai
Tidak ada Data untuk ditampilkan			

Gambar 42. Halaman Tarik Data RUP Terpilih

6. Sebelum melakukan penarikan data RUP terpilih, pastikan RUP yang akan dicari sudah diumumkan di [sirup.lkpp.go.id](http://sirup.lkpp.go.id) dan menggunakan metode pemilihan *e-Purchasing*.
7. Selanjutnya masukkan ID RUP pada *field* ID RUP, kemudian klik tombol Cari dan Simpan. ID RUP yang dicari akan ditampilkan beserta dengan detail ID RUP tersebut.



Cari RUP

Banyak RUP

ID RUP\*

22262069,22262069

Cari Dan Simpan

Pisahkan Id RUP dengan Koma (,) tanpa Spasi. Contoh: 22262069,22262069

RUP

ID RUP	Nama	Tanggal RUP	Keterangan
22262069	Air Cooler	2019-12-27 07:51:36.0	Berhasil Disimpan
22262069	Air Cooler	2019-12-27 07:51:36.0	Berhasil Disimpan

Tutup

Gambar 43. Halaman Cari RUP

### 7.3.3. Mengisi informasi K/L/PD

Selanjutnya PPK mengisi *form* NPWP, sumber dana, kode anggaran, alamat satuan kerja, dan alamat pengiriman, sedangkan *form* Nama Paket, Tahun Anggaran, Jenis Instansi, Instansi, dan Nama Satuan Kerja otomatis terisi dari informasi RUP.

Lalu klik tombol **Selanjutnya**.

Buat Paket - PT. United Tractors Tbk

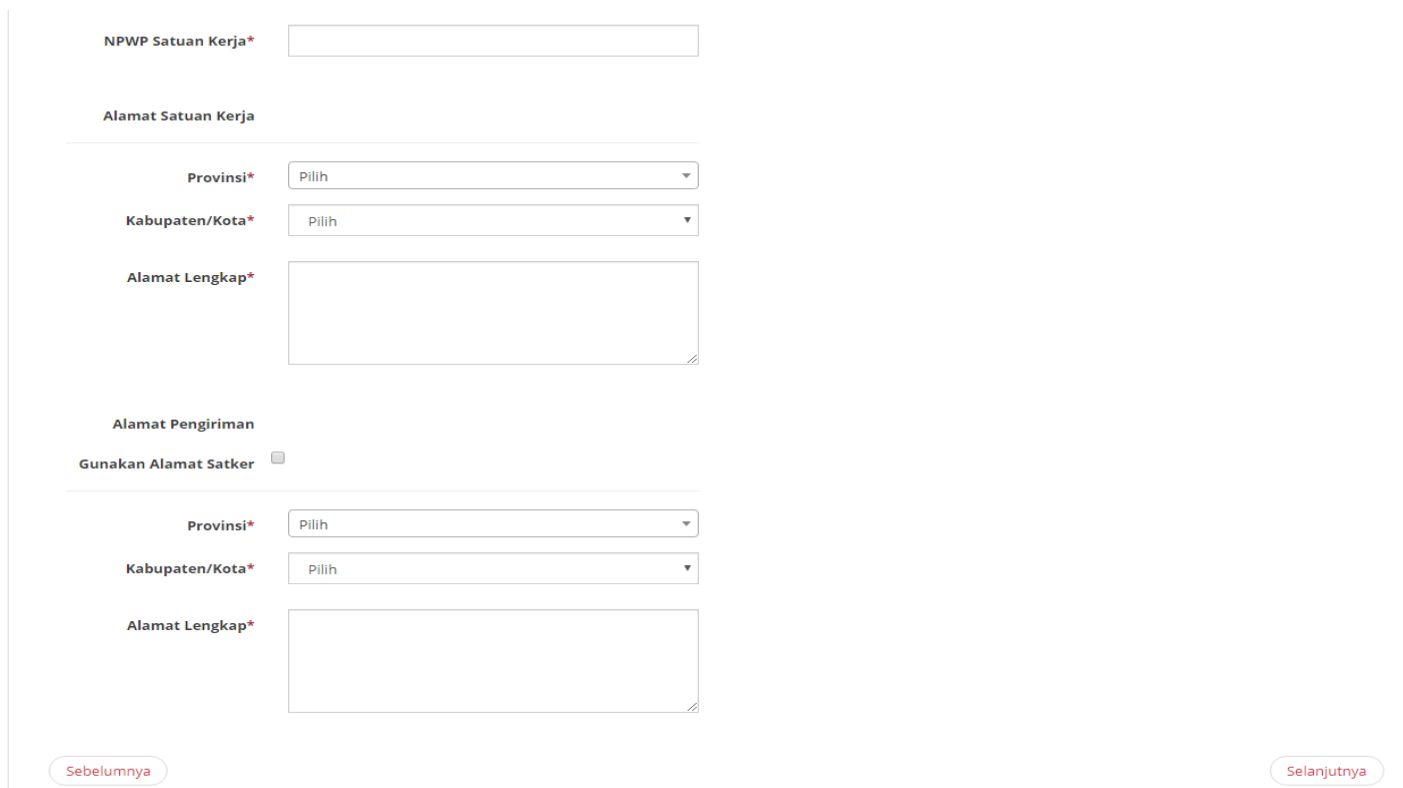
- 1 Pilih RUP
- 2 Informasi K/L/PD
- 3 Data PPK/Pembeli
- 4 Daftar Produk

Informasi K/L/PD

<b>ID RUP</b>	<input type="text" value="20127568"/>	<b>Sumber Dana</b>	<b>Sumber Dana</b>	<b>Kode Anggaran</b>
<b>Komoditas</b>	<input type="text" value="Alat Berat"/>		<input type="text" value="APBD"/>	<input type="text"/>
<b>Nama Paket*</b>	<input type="text" value="Pengadaan Alat Berat ( Pengadaan Excavator Standart )"/>			<input type="button" value="Tambah"/>

Gambar 44. Buat Paket tab 2 - Informasi K/L/PD





NPWP Satuan Kerja\*

Alamat Satuan Kerja

Gunakan Alamat Satker

Provinsi\*

Kabupaten/Kota\*

Alamat Lengkap\*

Alamat Pengiriman

Gunakan Alamat Satker

Provinsi\*

Kabupaten/Kota\*

Alamat Lengkap\*

Sebelumnya Selanjutnya

Gambar 45. Buat Paket *tab 2* - Informasi K/L/PD

### 7.3.4 Mengisi Informasi PPK/Pembeli

Selanjutnya PPK mengisi *form* data PPK/Pembeli. Informasi PPK akan otomatis terisi ketika PPK sudah mengisi informasi profil.

Lalu klik tombol **Selanjutnya**.

Beranda > Keranjang Belanja > Buat Paket

Buat Paket - PT. United Tractors Tbk

1 Pilih RUP — 2 Informasi K/L/PD — 3 Data PPK/Pembeli — 4 Daftar Produk

Data PPK/Pembeli

Informasi Pemesan

Nama PPK	<input type="text" value="^DARLIS, SKM"/>
Jabatan*	<input type="text"/>
NIP*	<input type="text"/>
Email*	<input type="text" value="darlis@gmail.com"/>
No. Telp*	<input type="text"/>
No. Sertifikat PBJ*	<input type="text"/>

[Sebelumnya](#) [Selanjutnya](#)

Gambar 46. Buat Paket tab 3 - Data PPK/Pembeli

### 7.3.5 Mengisi informasi daftar produk yang akan dibeli


Kemudian pada tab Daftar Produk, isikan jumlah produk yang akan dibeli pada kolom Kuantitas. Selanjutnya Klik **Simpan** untuk menyimpan paket dan akan menampilkan halaman detail paket.

Beranda > Keranjang Belanja > Buat Paket

Buat Paket - PT. United Tractors Tbk

1 Pilih RUP — 2 Informasi K/L/PD — 3 Data PPK/Pembeli — 4 **Daftar Produk**

Daftar Produk

	Kuantitas	Kurs	Referensi Ongkos Kirim	Harga Satuan	Total Harga
 WA380-6	<input type="text" value="1.00"/>	IDR	0.00	2,810,500,000.00	2,810,500,000.00

Catatan Produk

Total Keseluruhan: Rp  
2,810,500,000.00

[Sebelumnya](#) [Simpan](#)

Gambar 47. Buat Paket tab 4 - Daftar Produk

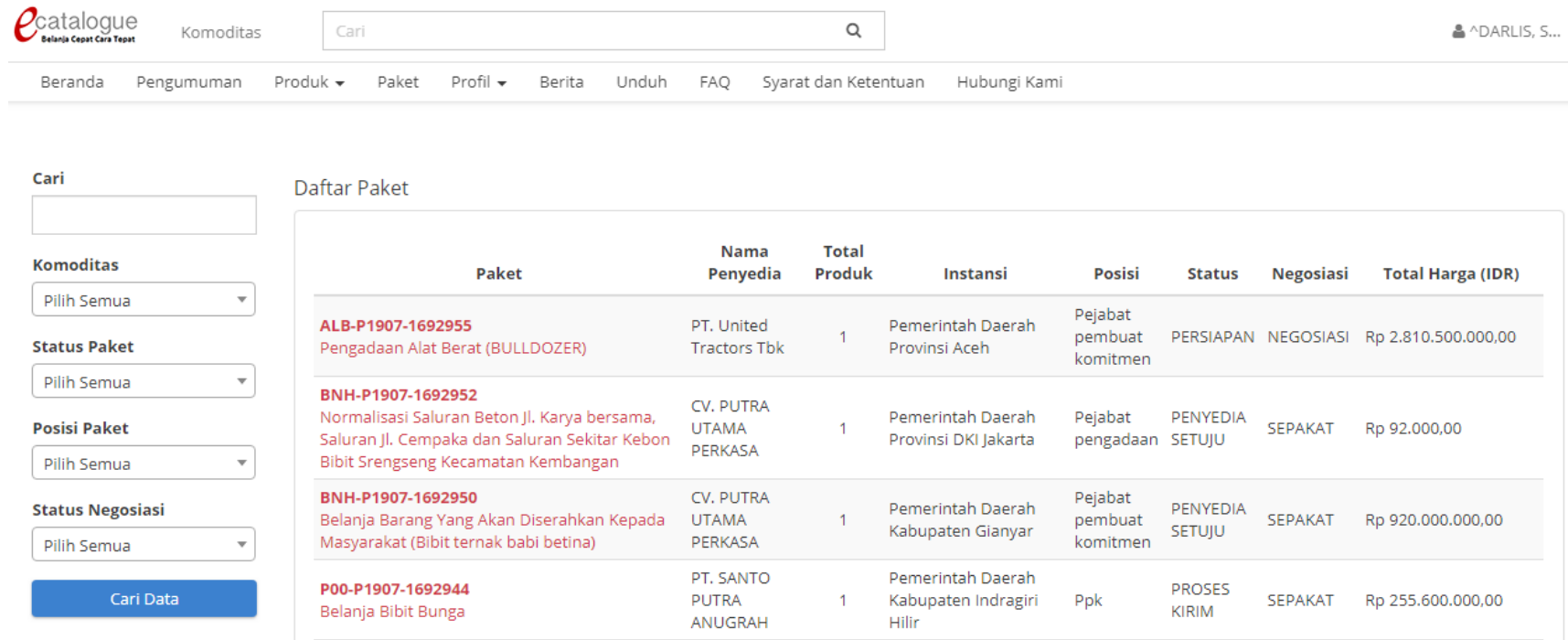
### 7.4 PPK Memproses Paket ePurchasing

Setelah menyimpan paket yang sudah dibuat tersebut, selanjutnya PPK perlu memproses transaksi *e-Purchasing*. Transaksi *e-Purchasing* ada yang memiliki fitur untuk negosiasi harga, tetapi ada juga yang tidak memiliki fitur negosiasi harga.

Untuk mencari paket yang akan diproses lebih lanjut maka:

Updated 24 Juli 2021

- Klik Paket pada menu di bagian atas
- Kemudian akan tampil laman Daftar Paket. Pada laman Daftar Paket terdapat menu pencarian paket berdasarkan Nama Paket, Komoditas, Status Paket, Posisi Paket, atau Status Negosiasi.



**Daftar Paket**

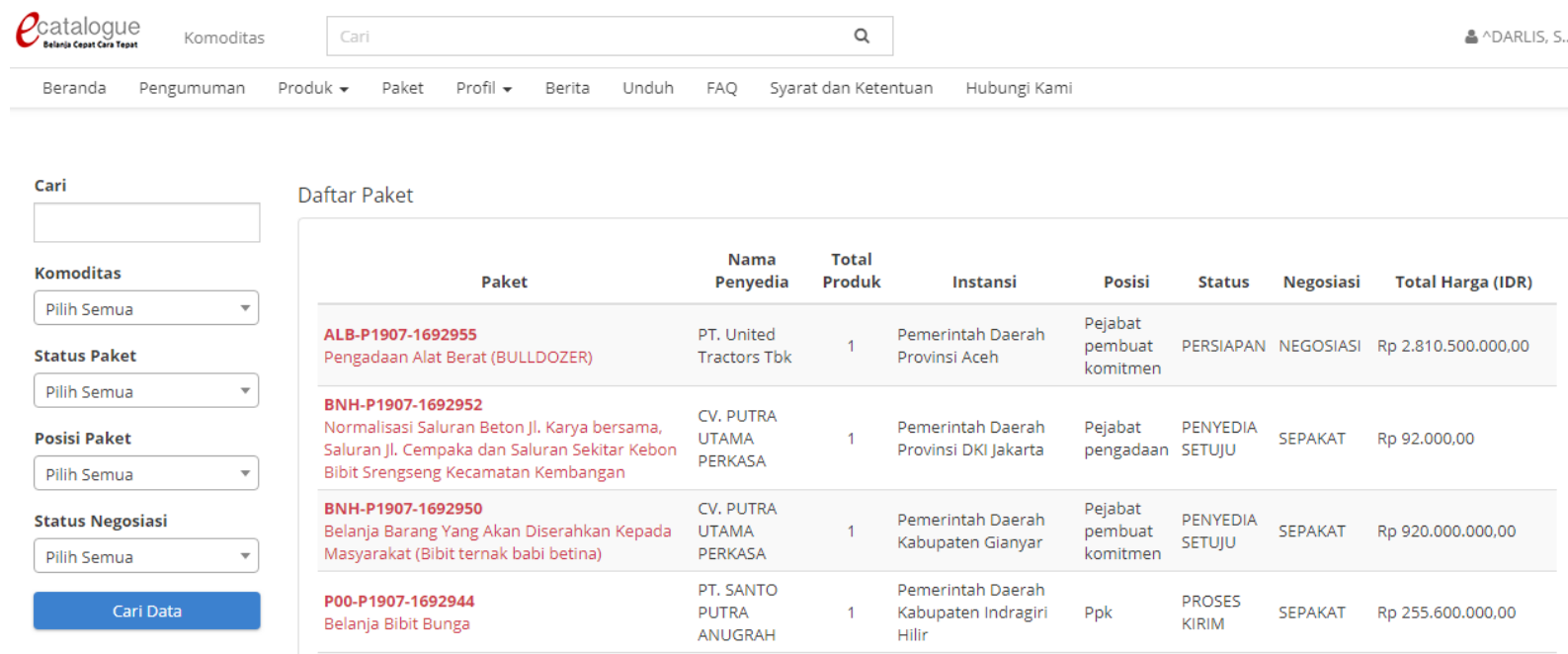
Paket	Nama Penyedia	Total Produk	Instansi	Posisi	Status	Negosiasi	Total Harga (IDR)
<b>ALB-P1907-1692955</b> Pengadaan Alat Berat (BULLDOZER)	PT. United Tractors Tbk	1	Pemerintah Daerah Provinsi Aceh	Pejabat pembuat komitmen	PERSIAPAN	NEGOSIASI	Rp 2.810.500.000,00
<b>BNH-P1907-1692952</b> Normalisasi Saluran Beton Jl. Karya bersama, Saluran Jl. Cempaka dan Saluran Sekitar Kebon Bibit Srengseng Kecamatan Kembangan	CV. PUTRA UTAMA PERKASA	1	Pemerintah Daerah Provinsi DKI Jakarta	Pejabat pengadaan	PENYEDIA SETUJU	SEPAKAT	Rp 92.000,00
<b>BNH-P1907-1692950</b> Belanja Barang Yang Akan Diserahkan Kepada Masyarakat (Bibit ternak babi betina)	CV. PUTRA UTAMA PERKASA	1	Pemerintah Daerah Kabupaten Gianyar	Pejabat pembuat komitmen	PENYEDIA SETUJU	SEPAKAT	Rp 920.000.000,00
<b>P00-P1907-1692944</b> Belanja Bibit Bunga	PT. SANTO PUTRA ANUGRAH	1	Pemerintah Daerah Kabupaten Indragiri Hilir	Ppk	PROSES KIRIM	SEPAKAT	Rp 255.600.000,00

Gambar 48. Halaman Komoditas – Daftar Paket

### 7.4.1 Memproses paket e-Purchasing dengan fitur Negosiasi

Untuk melakukan e-Purchasing dengan fitur negosiasi harga maka dapat melakukan tahapan berikut ini:

1. PPK memilih paket dengan posisi paket di PPK dan status paket persiapan.



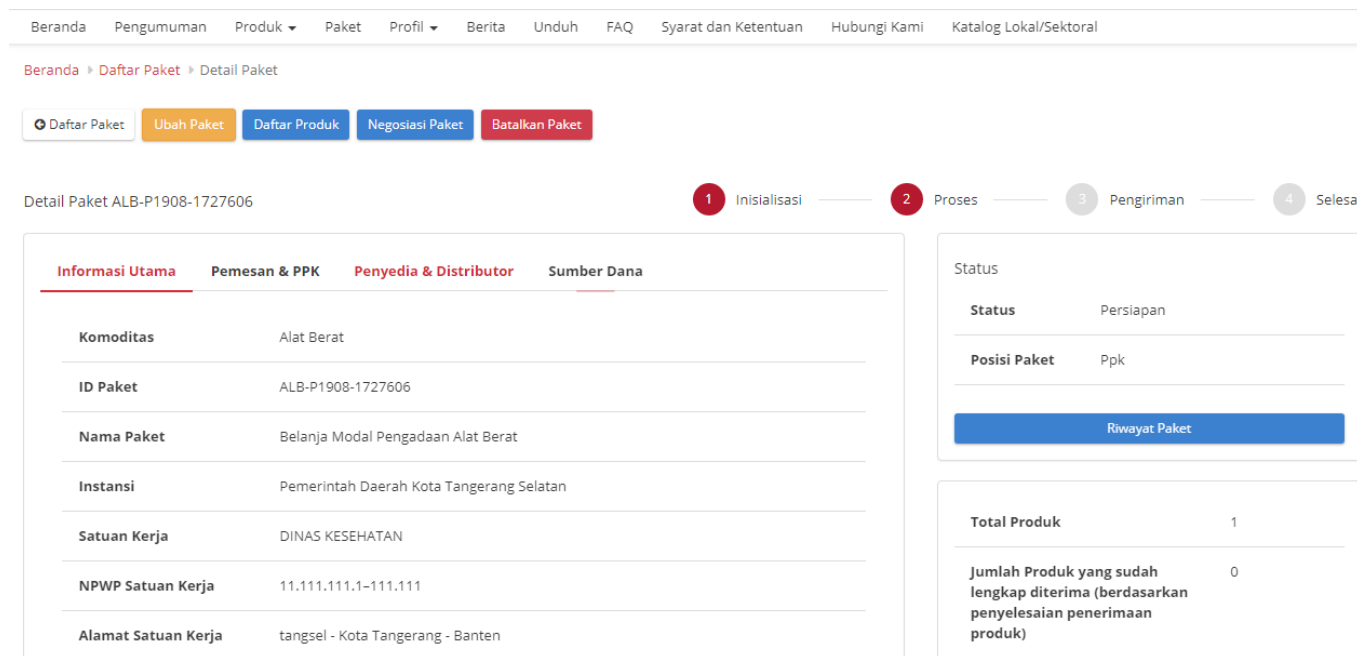
The screenshot shows the 'Daftar Paket' page on the e-catalogue website. On the left, there are filters for 'Cari', 'Komoditas' (Pilih Semua), 'Status Paket' (Pilih Semua), 'Posisi Paket' (Pilih Semua), and 'Status Negosiasi' (Pilih Semua), along with a 'Cari Data' button. The main content is a table of packages:

Paket	Nama Penyedia	Total Produk	Instansi	Posisi	Status	Negosiasi	Total Harga (IDR)
<b>ALB-P1907-1692955</b> Pengadaan Alat Berat (BULLDOZER)	PT. United Tractors Tbk	1	Pemerintah Daerah Provinsi Aceh	Pejabat pembuat komitmen	PERSIAPAN	NEGOSIASI	Rp 2.810.500.000,00
<b>BNH-P1907-1692952</b> Normalisasi Saluran Beton Jl. Karya bersama, Saluran Jl. Cempaka dan Saluran Sekitar Kebon Bibit Srengseng Kecamatan Kembangan	CV. PUTRA UTAMA PERKASA	1	Pemerintah Daerah Provinsi DKI Jakarta	Pejabat pengadaan	PENYEDIA SETUJU	SEPAKAT	Rp 92.000,00
<b>BNH-P1907-1692950</b> Belanja Barang Yang Akan Diserahkan Kepada Masyarakat (Bibit ternak babi betina)	CV. PUTRA UTAMA PERKASA	1	Pemerintah Daerah Kabupaten Gianyar	Pejabat pembuat komitmen	PENYEDIA SETUJU	SEPAKAT	Rp 920.000.000,00
<b>P00-P1907-1692944</b> Belanja Bibit Bunga	PT. SANTO PUTRA ANUGRAH	1	Pemerintah Daerah Kabupaten Indragiri Hilir	Ppk	PROSES KIRIM	SEPAKAT	Rp 255.600.000,00

Gambar 49. Halaman daftar paket

2. Kemudian akan tampil halaman Detail Paket. Pada halaman detail paket ini PPK dapat mengetahui informasi detail paket seperti:
  - Informasi Utama paket yang menampilkan informasi detail paket;
  - Pemesan & PPK menampilkan detail identitas dari pemesan dan PPK terkait paket tersebut;

- Penyedia & Distributor menampilkan detail identitas dari penyedia dan distributor terkait paket yg dibuat;
  - Sumber dana menampilkan detail data sumber dana yang digunakan untuk paket tersebut.
3. Apabila PPK hendak mengubah data paket, maka klik tombol **Ubah Paket**, selanjutnya akan menampilkan halaman ubah paket dan PPK dapat mengisi kembali informasi RUP sampai dengan daftar produk seperti saat membuat paket.
  4. Apabila PPK hendak melihat daftar produk pada paket tersebut, klik tombol **Daftar Produk**.
  5. Apabila PPK hendak melakukan negosiasi harga dengan Penyedia Katalog Elektronik, klik tombol **Negosiasi Paket**.
  6. Apabila PPK hendak membatalkan paket, maka klik tombol **Batalkan paket**.



Gambar 50 . Halaman Detail Paket dengan fitur negosiasi

### 7.4.1.1 Proses Negosiasi ke Penyedia

Adapun langkah-langkah untuk melakukan negosiasi harga dengan Penyedia Katalog Elektronik adalah sebagai berikut:

1. Klik tombol **Negosiasi Paket** yang terdapat dalam laman Detail Paket. Pada halaman negosiasi, PPK dapat mengubah nilai pada kolom Harga Satuan (perubahan harga tidak dapat melebihi harga tayang dalam Katalog Elektronik) dan Referensi Ongkos Kirim, kemudian Total Harga secara otomatis akan dihitung oleh aplikasi.
2. Selain itu PPK juga dapat mengisi permintaan tanggal pengiriman dan catatan tambahan. Setelah mengisi informasi tersebut, Klik tombol **Kirim Negosiasi**.
3. Selanjutnya PPK menunggu konfirmasi negosiasi dari Penyedia Katalog Elektronik.

Beranda > Daftar Paket > Detail Paket > Negosiasi

[Kembali](#) [Kirim Negosiasi](#)

Negosiasi Paket TL1-P2010-6

Komoditas	Transportasi Listrik
No. Paket	TL1-P2010-6
Nama Paket	Belanja Modal Alat-alat Angkutan darat Bermotor Pickup
Pemesan Setuju	<a href="#">Belum Setuju</a>
Penyedia Setuju	<a href="#">Belum Setuju</a>

Jumlah Produk yang Dipesan	1
Total Harga Produk	15,100,000.00
Kurs	IDR

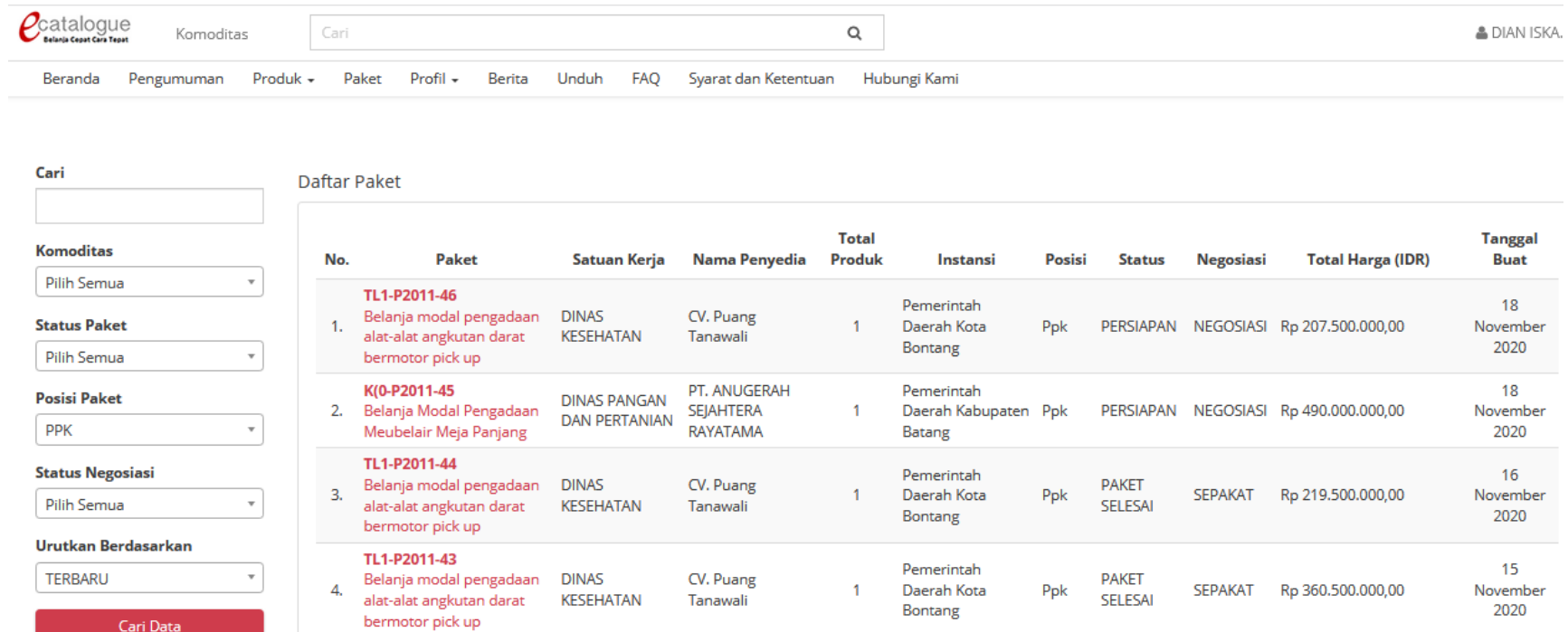
Nama Produk	Kuantitas	Mata Uang	Harga Kesepakatan			Harga Terbaik	Catatan Tambahan	Total Harga
			Harga Satuan <a href="#">Info</a>	Perkiraan Ongkos Kirim <a href="#">Info</a>	Tanggal Pengiriman Produk			
3926000003-TL1-000000092 Motor listrik sip	1	IDR	15,000,000.00	100,000.00	20-10-2020		tes	15,100,000.00

Gambar 51. Halaman negosiasi

### 7.4.1.2 Proses Paket Hasil Negosiasi Penyedia

Proses paket hasil negosiasi dapat dilakukan dengan tahapan berikut:

1. Pada halaman Daftar Paket, klik nama Paket yang sebelumnya sudah dibuat dan sudah mendapat konfirmasi dari penyedia dengan melihat Posisi Paket di PPK.



**Daftar Paket**

No.	Paket	Satuan Kerja	Nama Penyedia	Total Produk	Instansi	Posisi	Status	Negosiasi	Total Harga (IDR)	Tanggal Buat
1.	<b>TL1-P2011-46</b> Belanja modal pengadaan alat-alat angkutan darat bermotor pick up	DINAS KESEHATAN	CV. Puang Tanawali	1	Pemerintah Daerah Kota Bontang	Ppk	PERSIAPAN	NEGOSIASI	Rp 207.500.000,00	18 November 2020
2.	<b>K(0-P2011-45)</b> Belanja Modal Pengadaan Meubelair Meja Panjang	DINAS PANGAN DAN PERTANIAN	PT. ANUGERAH SEJAHTERA RAYATAMA	1	Pemerintah Daerah Kabupaten Batang	Ppk	PERSIAPAN	NEGOSIASI	Rp 490.000.000,00	18 November 2020
3.	<b>TL1-P2011-44</b> Belanja modal pengadaan alat-alat angkutan darat bermotor pick up	DINAS KESEHATAN	CV. Puang Tanawali	1	Pemerintah Daerah Kota Bontang	Ppk	PAKET SELESAI	SEPAKAT	Rp 219.500.000,00	16 November 2020
4.	<b>TL1-P2011-43</b> Belanja modal pengadaan alat-alat angkutan darat bermotor pick up	DINAS KESEHATAN	CV. Puang Tanawali	1	Pemerintah Daerah Kota Bontang	Ppk	PAKET SELESAI	SEPAKAT	Rp 360.500.000,00	15 November 2020

**Gambar 52. Halaman daftar paket status negosiasi**

2. Apabila status Negosiasi pada paket masih Negosiasi, berarti penyedia masih melakukan negosiasi harga pada paket tersebut. Untuk melakukan pengecekan harga negosiasi, masuk kembali ke laman Negosiasi.



3. Apabila PPK masih akan melakukan negosiasi harga, maka PPK dapat mengubah nilai pada kolom Harga Satuan, Ongkos Kirim, Tanggal Pengiriman, atau Catatan Tambahan, kemudian klik tombol Kirim Negosiasi. Akan tetapi apabila PPK sudah sepakat/menerima hasil negosiasi Penyedia, maka PPK tombol **Kirim Negosiasi** (tidak mengubah nilai pada kolom Harga Satuan, Ongkos Kirim, Tanggal Pengiriman, atau Catatan Tambahan).

Beranda » Daftar Paket » Detail Paket » Negosiasi

[Kembali](#) [Kirim Negosiasi](#)

Negosiasi Paket TL1-P2010-6

Komoditas	Transportasi listrik
No. Paket	TL1-P2010-6
Nama Paket	Belanja Modal Alat-alat Angkutan darat Bermotor Pickup
Pemesan Setuju	<a href="#">Belum Setuju</a>
Penyedia Setuju	<a href="#">Belum Setuju</a>

Jumlah Produk yang Dipesan	1
Total Harga Produk	15,100,000.00
Kurs	IDR

Nama Produk	Kuantitas	Mata Uang	Harga Kesepakatan			Harga Terbaik	Catatan Tambahan	Total Harga
			Harga Satuan <a href="#">Info</a>	Perkiraan Ongkos Kirim <a href="#">Info</a>	Tanggal Pengiriman Produk			
3926000003-TL1-000000092 Motor listrik sip	1	IDR	15,000,000.00	100,000.00	20-10-2020		tes	15,100,000.00

Gambar 53 . Halaman Negosiasi Paket

#### 7.4.1.3 Proses Persetujuan Paket

Apabila kedua belah pihak sudah setuju dengan harga negosiasi, maka untuk proses persetujuan paket dapat melakukan hal-hal berikut ini:

Updated 24 Juli 2021

1. Pada Detail Paket akan tampil tombol **Buka Form Persetujuan**. Selanjutnya tekan tombol **Buka Form Persetujuan** untuk menyetujui paket dan memproses lebih lanjut.

Beranda > Daftar Paket > Detail Paket

Daftar Paket Daftar Produk Negosiasi Paket Batalkan Paket

Detail Paket BNH-P1908-1727611

1 Inisialisasi 2 Proses 3 Pengiriman 4 Selesai

Persetujuan Paket

Buka Form Persetujuan

Informasi Utama	Pemesan & PPK	Penyedia & Distributor	Sumber Dana
Komoditas	Benih		
ID Paket	BNH-P1908-1727611		
Nama Paket	- Bantuan Benih Budidaya Padi Hibrida		
Instansi	Kementerian Pertanian		

Status

Status Penyedia Setuju

Posisi Paket Ppk

Riwayat Paket

Total Produk 1

Jumlah Produk yang sudah lengkap diterima (berdasarkan penyelesaian penerimaan produk) 0

Gambar 54. Halaman detail paket

2. Kemudian akan tampil *pop up window* untuk konfirmasi persetujuan pembelian. PPK dapat mengisi keterangan/catatan tambahan, setelah itu tekan tombol **Setuju**.
3. Apabila PPK hendak menolak paket, maka pilih tombol **Tolak** dan PPK wajib mengisi alasan penolakan pada Catatan. Paket yang ditolak oleh PPK tidak dapat diproses lebih lanjut sehingga perlu Paket perlu dibatalkan.

## Form Persetujuan

Catatan

Tutup

Setuju

Tolak

Gambar 55. *Pop up* - Konfirmasi ke penyedia

- Setelah PPK menyetujui Paket, tahapan selanjutnya adalah menunggu konfirmasi dari Penyedia Katalog Elektronik. Apabila Penyedia Katalog Elektronik menyetujui pemesanan paket tersebut, maka tahapan selanjutnya adalah PPK membuat Surat Pesanan pada Daftar Kontrak.

### 7.4.1.4 Daftar Kontrak

Tata cara pembuatan Surat Pesanan pada Daftar Kontrak dapat dilihat kembali pada subbab 7.2.2 Daftar Kontrak.

### 7.4.1.5 Cetak Detail Paket

Tata cara mencetak Detail Paket pada Detail Paket dapat dilihat kembali pada subbab 7.2.3.

#### **7.4.1.6 Riwayat Pengiriman**

Tata cara melihat informasi Riwayat Pengiriman pada laman Riwayat Pengiriman dapat dilihat kembali pada subbab 7.2.4.

#### **7.4.1.7 Riwayat Penerimaan**

Tata cara mengisi informasi Riwayat Penerimaan pada laman Riwayat Penerimaan dapat dilihat kembali pada subbab 7.2.5.

#### **7.4.1.8 Riwayat Pembayaran**

Tata cara mengisi informasi Riwayat Pembayaran pada laman Riwayat Pembayaran dapat dilihat kembali pada subbab 7.2.6.

#### **7.4.1.9 Selesaikan Paket**

Tata cara menyelesaikan paket pada laman Detail Paket dapat dilihat kembali pada subbab 7.2.7.

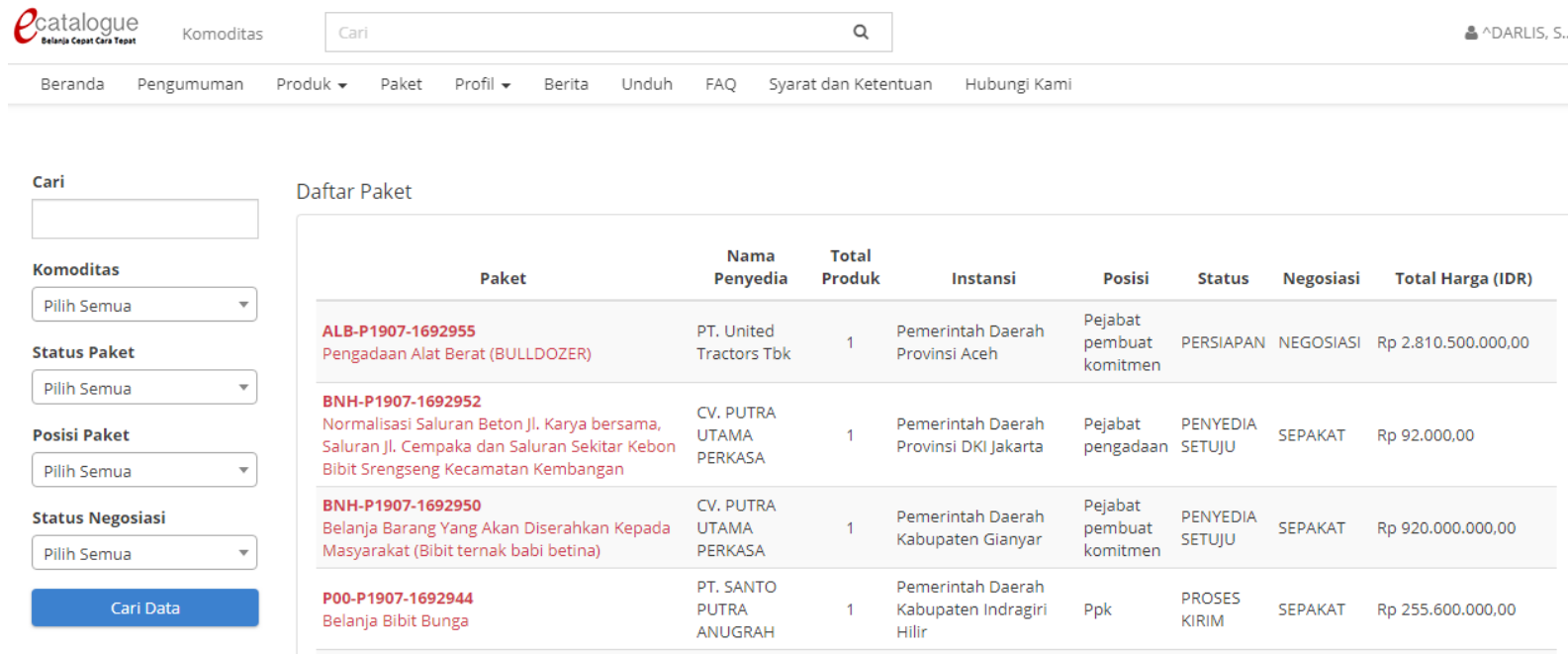
#### **7.4.1.10 Riwayat Paket**

Tata cara melihat informasi Riwayat Paket pada laman Riwayat Paket dapat dilihat kembali pada subbbab 7.4.2.1.

### **7.4.2 Memproses Paket *e-Purchasing* Tanpa Fitur Negosiasi**

Untuk melakukan *e-Purchasing* tanpa fitur negosiasi harga dapat melakukan tahapan berikut ini:

1. PPK memilih paket dengan posisi paket di PPK dan status paket persiapan.



The screenshot shows the 'Daftar Paket' (Package List) page on the e-catalogue website. The page includes a search bar, navigation menu, and a list of packages with their details.

Paket	Nama Penyedia	Total Produk	Instansi	Posisi	Status	Negosiasi	Total Harga (IDR)
<b>ALB-P1907-1692955</b> Pengadaan Alat Berat (BULLDOZER)	PT. United Tractors Tbk	1	Pemerintah Daerah Provinsi Aceh	Pejabat pembuat komitmen	PERSIAPAN	NEGOSIASI	Rp 2.810.500.000,00
<b>BNH-P1907-1692952</b> Normalisasi Saluran Beton Jl. Karya bersama, Saluran Jl. Cempaka dan Saluran Sekitar Kebon Bibit Srengseng Kecamatan Kembangan	CV. PUTRA UTAMA PERKASA	1	Pemerintah Daerah Provinsi DKI Jakarta	Pejabat pengadaan	PENYEDIA SETUJU	SEPAKAT	Rp 92.000,00
<b>BNH-P1907-1692950</b> Belanja Barang Yang Akan Diserahkan Kepada Masyarakat (Bibit ternak babi betina)	CV. PUTRA UTAMA PERKASA	1	Pemerintah Daerah Kabupaten Gianyar	Pejabat pembuat komitmen	PENYEDIA SETUJU	SEPAKAT	Rp 920.000.000,00
<b>P00-P1907-1692944</b> Belanja Bibit Bunga	PT. SANTO PUTRA ANUGRAH	1	Pemerintah Daerah Kabupaten Indragiri Hilir	Ppk	PROSES KIRIM	SEPAKAT	Rp 255.600.000,00

Gambar 56. Halaman daftar paket

2. Kemudian akan tampil halaman Detail Paket. Pada halaman detail paket ini PPK dapat mengetahui informasi detail paket seperti:

- Informasi Utama paket yang menampilkan informasi detail paket;
- Pemesan & PPK menampilkan detail identitas dari pemesan dan PPK terkait paket tersebut;
- Penyedia & Distributor menampilkan detail identitas dari penyedia dan distributor terkait paket yg dibuat;
- Sumber dana menampilkan detail data sumber dana yang digunakan untuk paket tersebut.

3. Apabila PPK hendak mengubah data paket, maka klik tombol Ubah Paket, selanjutnya akan menampilkan halaman ubah paket dan PPK dapat mengisi kembali informasi RUP sampai dengan daftar produk seperti saat membuat paket.
4. Apabila PPK hendak melihat daftar produk pada paket tersebut, klik tombol Daftar Produk.
5. Apabila PPK hendak membatalkan paket, maka klik tombol Batalkan Paket.

Beranda > Daftar Paket > Detail Paket

[Daftar Paket](#)
[Daftar Produk](#)
[Daftar Kontrak](#)
[Riwayat Pengiriman](#)
[Riwayat Penerimaan](#)
[Pembayaran](#)

Detail Paket MLO-P2011-40

1 Inisialisasi — 2 Proses — 3 Pengiriman — 4 Selesai

**Informasi Utama** | Pemesan & PPK | Penyedia & Distributor | Sumber Dana

[Cetak Detail Paket](#)

Komoditas	Meja Lipat
ID Paket	MLO-P2011-40
Nama Paket	Belanja Modal Pengadaan Meubelair Meja Panjang
Instansi	Pemerintah Daerah Kabupaten Batang
Satuan Kerja	DINAS PANGAN DAN PERTANIAN
NPWP Satuan Kerja	11.111.111.1-111.111
Alamat Satuan Kerja	dcds - Kota Bengkulu - Bengkulu
Alamat Pengiriman	dcds - Kota Bengkulu - Bengkulu
Tanggal Dibuat	13 November 2020
Tanggal Diubah	13 November 2020
Tahun Anggaran	2020
Total Produk	1
Total Harga	IDR Rp 5.000.000,00

**Rating Penyedia**

Lama Respon Penyedia ★☆☆☆☆

Akurasi Produk ★★★★★

Pelayanan ★★★★★

Kecepatan Pengiriman ★★★★★

Pesan Tambahan cd

---

**Rating PPK**

Kecepatan Pembayaran ★★★★★

Penerbitan Surat Pesanan ★★★★★

Responsif ★★★★★

Pesan Tambahan dc

---

**Status**

Status Paket Selesai

Posisi Paket Ppk

[Riwayat Paket](#)

---

Total Produk 1

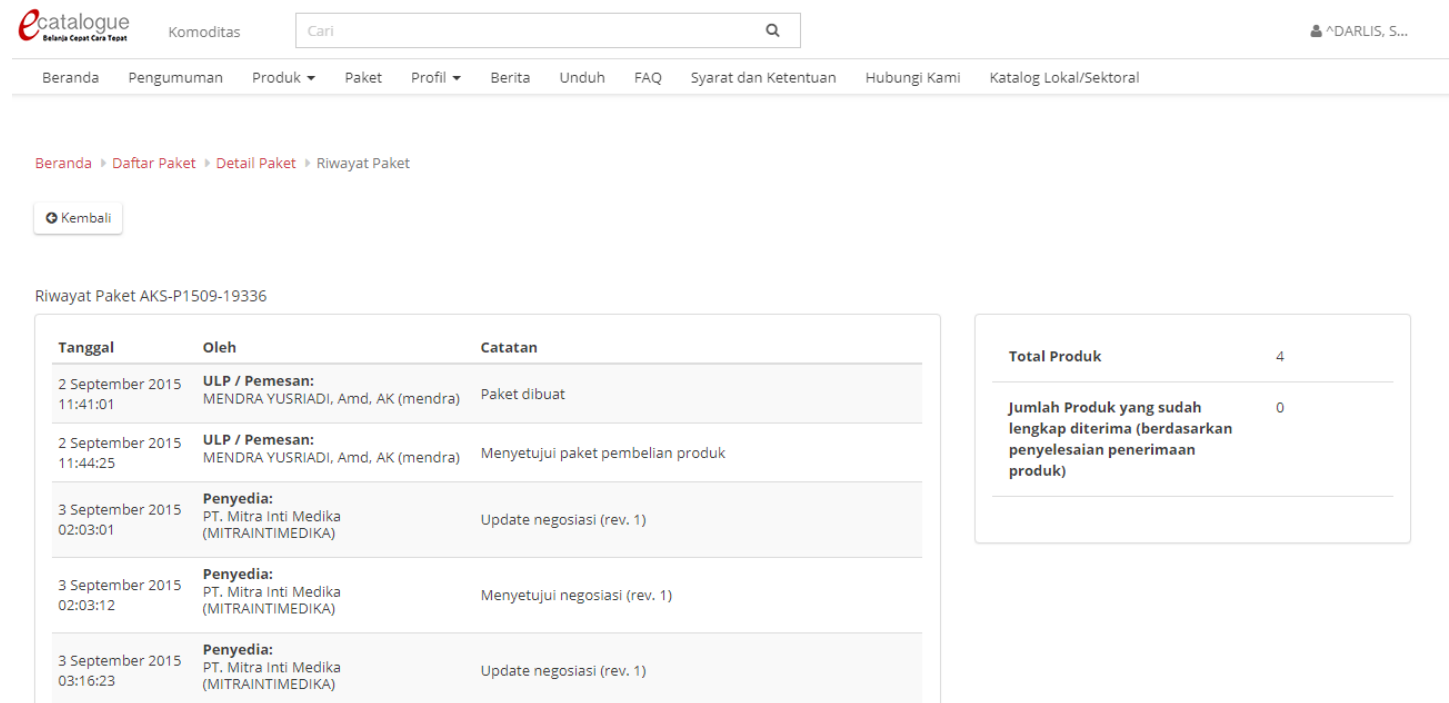
Jumlah Produk yang sudah lengkap diterima (berdasarkan penyelesaian penerimaan produk) 1

Gambar 57. Halaman detail paket tanpa fitur negosiasi

### 7.4.2.1 Riwayat Paket

Untuk mengetahui riwayat paket dengan langkah-langkah berikut ini:

1. Klik tombol Riwayat Paket. Selanjutnya akan tampil laman Riwayat Paket yang menampilkan informasi mulai dari paket dibuat sampai paket selesai.



Riwayat Paket AKS-P1509-19336

Tanggal	Oleh	Catatan
2 September 2015 11:41:01	<b>ULP / Pemesan:</b> MENDRA YUSRIADI, Amd, AK (mendra)	Paket dibuat
2 September 2015 11:44:25	<b>ULP / Pemesan:</b> MENDRA YUSRIADI, Amd, AK (mendra)	Menyetujui paket pembelian produk
3 September 2015 02:03:01	<b>Penyedia:</b> PT. Mitra Inti Medika (MITRAINTIMEDIKA)	Update negosiasi (rev. 1)
3 September 2015 02:03:12	<b>Penyedia:</b> PT. Mitra Inti Medika (MITRAINTIMEDIKA)	Menyetujui negosiasi (rev. 1)
3 September 2015 03:16:23	<b>Penyedia:</b> PT. Mitra Inti Medika (MITRAINTIMEDIKA)	Update negosiasi (rev. 1)

<b>Total Produk</b>	4
<b>Jumlah Produk yang sudah lengkap diterima (berdasarkan penyelesaian penerimaan produk)</b>	0

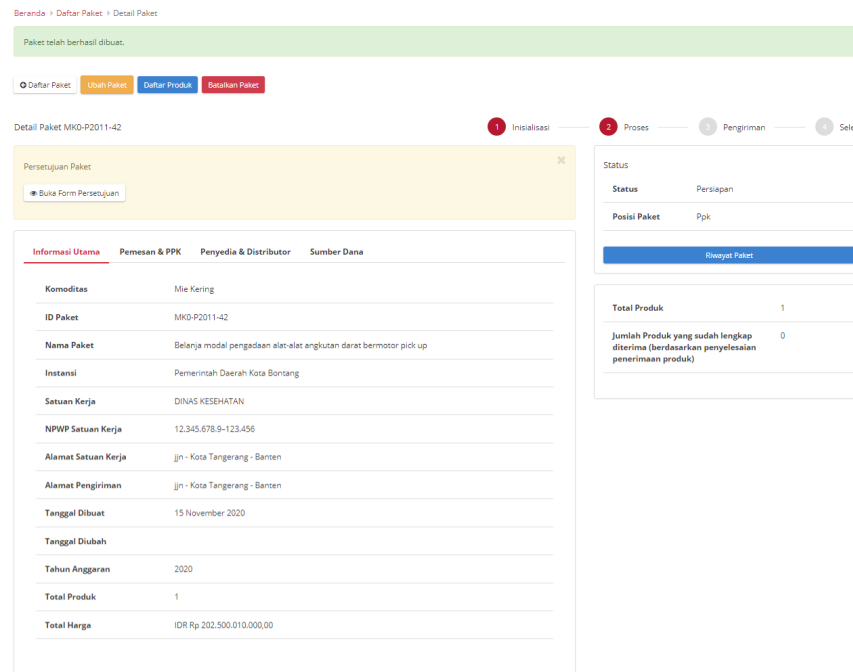
Gambar 58. Halaman Riwayat Paket



### 7.4.2.1 Proses Tanpa Negosiasi ke Penyedia

Adapun proses tanpa negosiasi ke penyedia dapat dilihat pada langkah-langkah di bawah ini:

1. Pada laman Detail Paket dari paket yang sebelumnya telah dibuat PPK, pada Detail Paket akan tampil tombol Buka *Form* Persetujuan.
2. Selanjutnya tekan tombol **Buka Form Persetujuan** untuk menyetujui paket dan memproses lebih lanjut.



Beranda > Daftar Paket > Detail Paket

Paket telah berhasil dibuat.

Daftar Paket | Ubah Paket | Daftar Produk | Batalkan Paket

Detail Paket MKG-P2011-42

1 Inisialisasi 2 Proses 3 Pengiriman 4 Selesai

Persetujuan Paket

Buka Form Persetujuan

Status

Status: Persiapan

Posisi Paket: Ppk

Riwayat Paket

Total Produk: 1

Jumlah Produk yang sudah lengkap diterima (berdasarkan penyelesaian penerimaan produk): 0

Informasi Utama	Pemesan & PPK	Penyedia & Distributor	Sumber Dana
Komoditas	Mie Kering		
ID Paket	MKG-P2011-42		
Nama Paket	Belanja modal pengadaan alat-alat angkutan darat bermotor pick up		
Instansi	Pemerintah Daerah Kota Bontang		
Satuan Kerja	DINAS KESEHATAN		
NPWP Satuan Kerja	12.345.678.9-123.456		
Alamat Satuan Kerja	Jln - Kota Tangerang - Banten		
Alamat Pengiriman	Jln - Kota Tangerang - Banten		
Tanggal Dibuat	15 November 2020		
Tanggal Diubah			
Tahun Anggaran	2020		
Total Produk	1		
Total Harga	IDR Rp 202.500.010.000,00		

Gambar 59. Halaman Detail Paket

3. Kemudian akan tampil *pop up window* untuk konfirmasi persetujuan pembelian. PPK dapat mengisi keterangan/catatan tambahan, setelah itu tekan tombol **Setuju**.
4. Apabila PPK hendak menolak paket, maka pilih tombol **Tolak** dan PPK wajib mengisi alasan pada Catatan. Paket yang ditolak oleh PPK tidak dapat diproses lebih lanjut sehingga perlu Paket perlu dibatalkan.

### Form Persetujuan

---

Catatan

---

Tutup Setuju Tolak

Gambar 60. *Pop up* - Konfirmasi persetujuan paket

5. Setelah PPK menyetujui Paket, tahapan selanjutnya adalah menunggu konfirmasi dari Penyedia Katalog Elektronik. Apabila Penyedia Katalog Elektronik menyetujui pemesanan paket tersebut, maka tahapan selanjutnya adalah PPK membuat Surat Pesanan pada Daftar Kontrak.

#### 7.4.2.2 Daftar Kontrak

Tata cara pembuatan Surat Pesanan pada Daftar Kontrak dapat dilihat kembali pada subbab 7.2.2 Daftar Kontrak.

#### **7.4.2.3 Cetak Detail Paket**

Tata cara mencetak Detail Paket pada Detail Paket dapat dilihat kembali pada subbab 7.2.3.

#### **7.4.2.4 Riwayat Pengiriman**

Tata cara melihat informasi Riwayat Pengiriman pada laman Riwayat Pengiriman dapat dilihat kembali pada subbab 7.2.4.

#### **7.4.2.5 Riwayat Penerimaan**

Tata cara mengisi informasi Riwayat Penerimaan pada laman Riwayat Penerimaan dapat dilihat kembali pada subbab 7.2.5.

#### **7.4.2.6 Riwayat Pembayaran**

Tata cara mengisi informasi Riwayat Pembayaran pada laman Riwayat Pembayaran dapat dilihat kembali pada subbab 7.2.6.

#### **7.4.2.7 Selesaikan Paket**

Tata cara menyelesaikan paket pada laman Detail Paket dapat dilihat kembali pada subbab 7.2.7.

#### **7.4.2.8 Riwayat Paket**

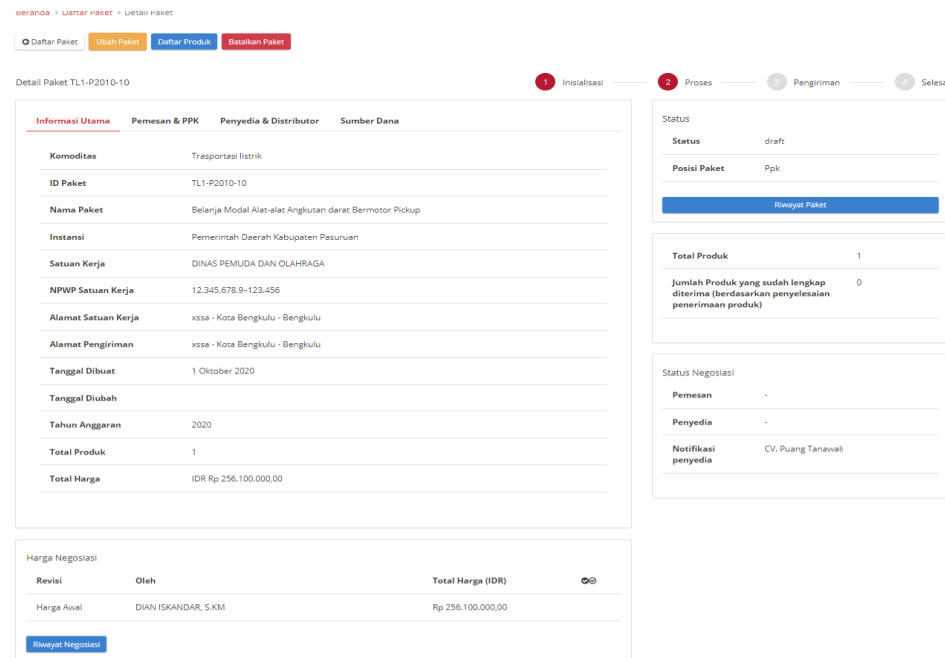
Tata cara melihat informasi Riwayat Paket pada laman Riwayat Paket dapat dilihat kembali pada subbab 7.2.8.

### **7.5 Mengubah Paket**

Apabila hendak mengubah informasi paket maka:

1. PPK dapat klik tombol **Ubah Paket** pada Detail Paket yang hendak diubah.

- Selanjutnya akan tampil kembali laman untuk memilih RUP sampai dengan mengisi informasi produk seperti pada halaman 49. (Note: PPK tidak dapat mengubah paket yang dibuat oleh PP).



beranda > Daftar Paket > Detail Paket

Daftar Paket   Ubah Paket   Daftar Produk   Batalikan Paket

Detail Paket TL1-P2010-10

1 Inisialisasi   2 Proses   3 Pengiriman   4 Selesai

**Informasi Utama**   Pemesan & PPK   Penyedia & Distributor   Sumber Dana

Komoditas	Transportasi listrik
ID Paket	TL1-P2010-10
Nama Paket	Belanja Modal Alat-alat Angkutan darat Bermotor Pickup
Instansi	Pemerintah Daerah Kabupaten Pasuruan
Satuan Kerja	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA
NPWP Satuan Kerja	12.345.678.9-123.456
Alamat Satuan Kerja	xssa - Kota Bengkulu - Bengkulu
Alamat Pengiriman	xssa - Kota Bengkulu - Bengkulu
Tanggal Dibuat	1 Oktober 2020
Tanggal Diubah	
Tahun Anggaran	2020
Total Produk	1
Total Harga	IDR Rp 256.100.000,00

Status

Status draft

Posisi Paket Ppk

Riwayat Paket

Total Produk 1

Jumlah Produk yang sudah lengkap diterima (berdasarkan penyelesaian penerimaan produk) 0

Status Negosiasi

Pemesan -

Penyedia -

Notifikasi penyedia CV. Puang Tanewali


Harga Negosiasi

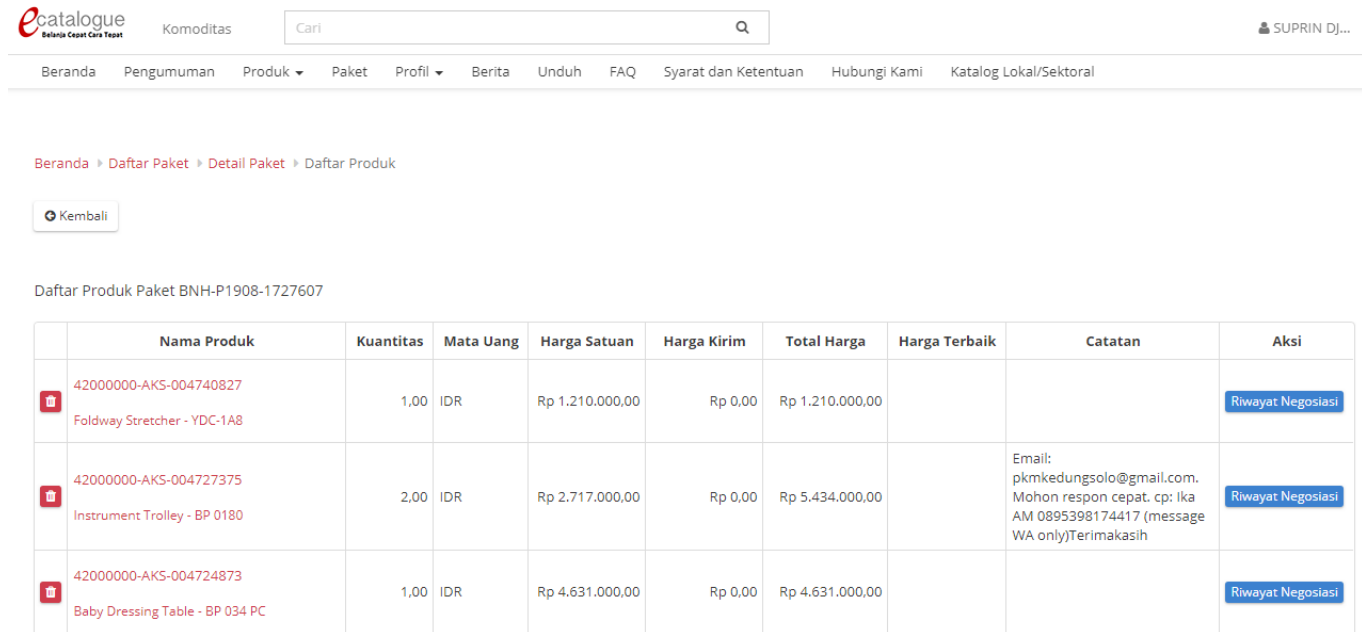
Revisi	Oleh	Total Harga (IDR)	
Harga Awal	DIAN ISKANDAR, S.KM	Rp 256.100.000,00	

Riwayat Negosiasi

**Gambar 61. Halaman Detail Paket - Tombol Ubah Paket**

- Selain itu, PPK dapat menghapus produk yang terdapat pada paket dengan cara klik Daftar Produk pada laman Detail Paket, selanjutnya akan tampil laman Daftar Produk. Pada laman Daftar Produk akan menampilkan informasi daftar produk yang terdapat pada paket tersebut.

4. PPK dapat menghapus produk dengan mengklik  dan melihat riwayat negosiasi produk dengan klik tombol Riwayat Negosiasi. (Note: PPK tidak dapat menghapus produk pada paket yang dibuat oleh PP).






ecommerce Katalog Komoditas Cari SUPRIN DJ...

Beranda Pengumuman Produk Paket Profil Berita Unduh FAQ Syarat dan Ketentuan Hubungi Kami Katalog Lokal/Sektoral

Beranda > Daftar Paket > Detail Paket > Daftar Produk

Kembali

Daftar Produk Paket BNH-P1908-1727607

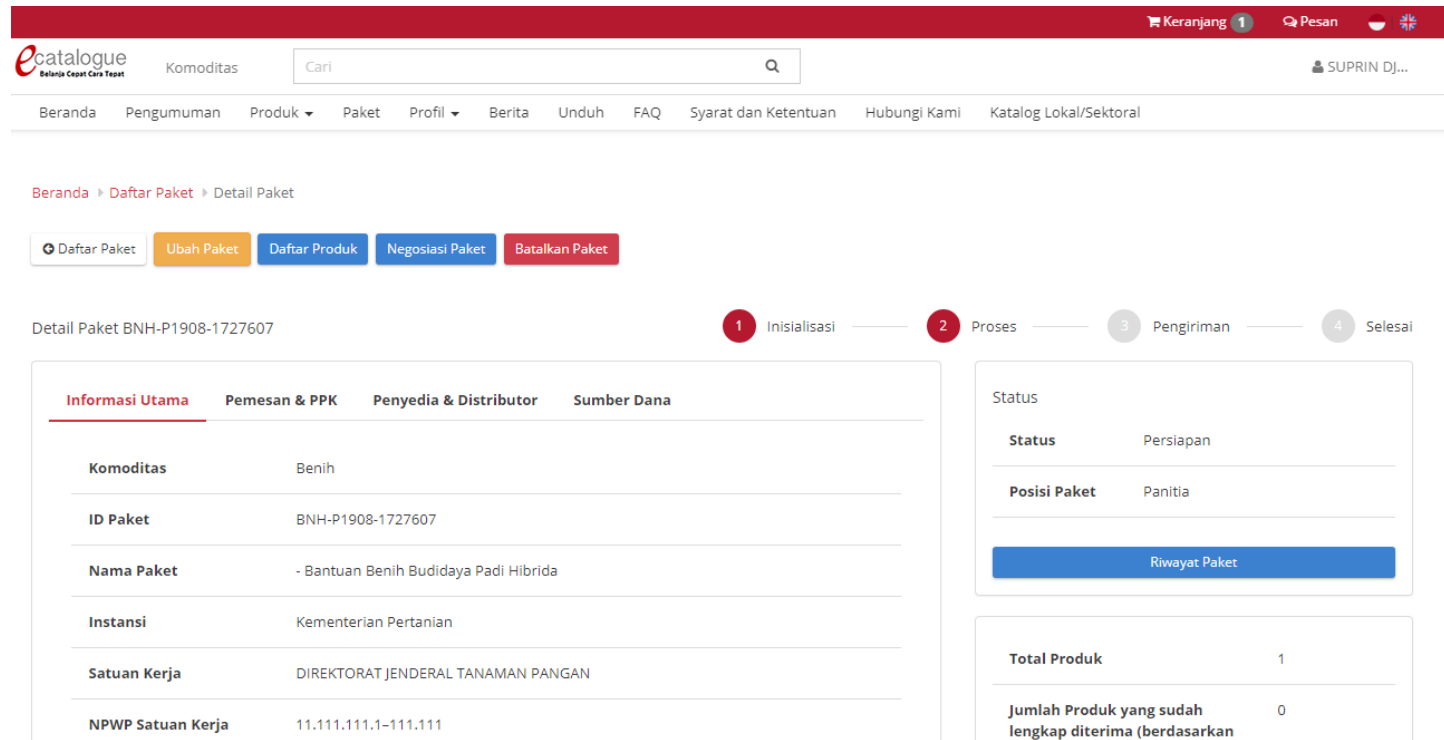
	Nama Produk	Kuantitas	Mata Uang	Harga Satuan	Harga Kirim	Total Harga	Harga Terbaik	Catatan	Aksi
	42000000-AKS-004740827 Foldway Stretcher - YDC-1A8	1,00	IDR	Rp 1.210.000,00	Rp 0,00	Rp 1.210.000,00			Riwayat Negosiasi
	42000000-AKS-004727375 Instrument Trolley - BP 0180	2,00	IDR	Rp 2.717.000,00	Rp 0,00	Rp 5.434.000,00		Email: pkmkedungsolo@gmail.com. Mohon respon cepat. cp: Ika AM 0895398174417 (message WA only)Terimakasih	Riwayat Negosiasi
	42000000-AKS-004724873 Baby Dressing Table - BP 034 PC	1,00	IDR	Rp 4.631.000,00	Rp 0,00	Rp 4.631.000,00			Riwayat Negosiasi

Gambar 62. Daftar Produk

## 7.6 Membatalkan Paket

Pada halaman Detail Paket terdapat fitur yang dapat digunakan jika PPK hendak membatalkan paket.

1. Apabila PPK menolak paket yang telah dipesan oleh PP, maka paket tersebut harus dibatalkan oleh pembuat paket (PP) karena tidak dapat diproses lebih lanjut. Klik tombol **Batalkan Paket**.



Detail Paket BNH-P1908-1727607

1 Inisialisasi — 2 Proses — 3 Pengiriman — 4 Selesai

Informasi Utama	Pemesan & PPK	Penyedia & Distributor	Sumber Dana
Komoditas	Benih		
ID Paket	BNH-P1908-1727607		
Nama Paket	- Bantuan Benih Budidaya Padi Hibrida		
Instansi	Kementerian Pertanian		
Satuan Kerja	DIREKTORAT JENDERAL TANAMAN PANGAN		
NPWP Satuan Kerja	11.111.111.1-111.111		

Status

Status: Persiapan

Posisi Paket: Panitia

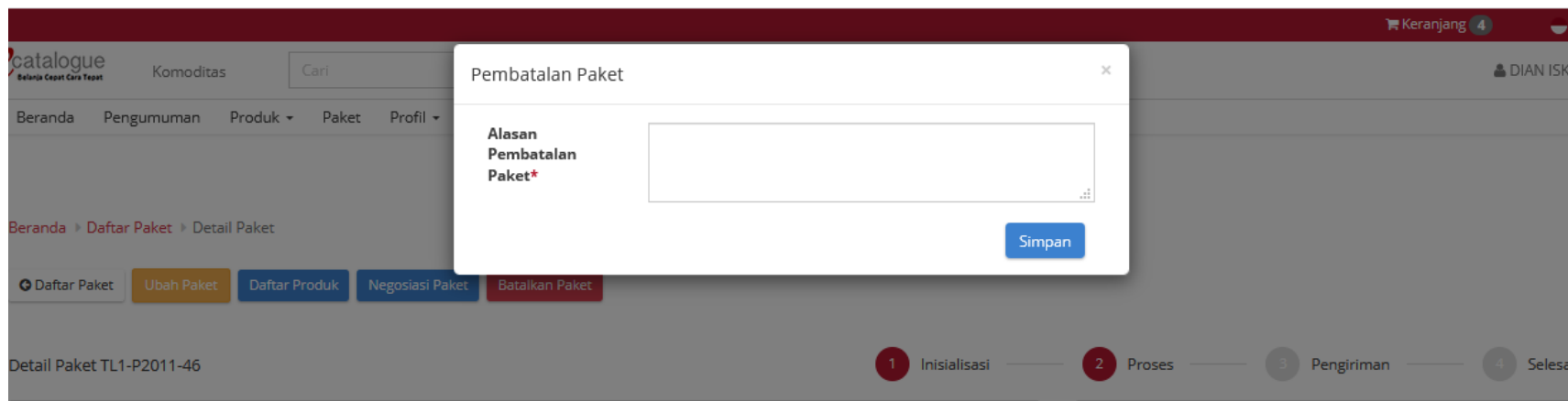
Riwayat Paket

Total Produk: 1

Jumlah Produk yang sudah lengkap diterima (berdasarkan): 0

Gambar 63. Laman Detail paket - tombol Batalkan Paket

2. Selanjutnya akan muncul *pop up window* konfirmasi alasan pembatalan paket yang wajib diisi. Kemudian klik Simpan untuk membatalkan paket.

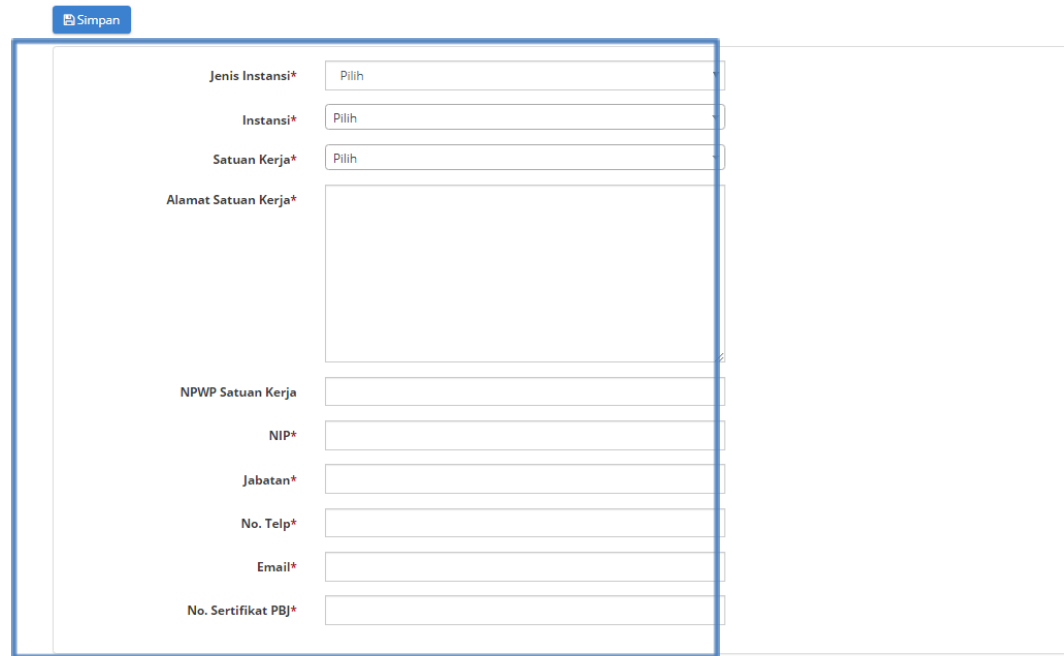


Gambar 64. Pop up window konfirmasi Batalkan Paket

## 7.7 Profil PPK

PPK dapat mengisi profil yang akan digunakan dalam pembuatan paket dengan cara:

1. Klik pengaturan pada menu profil, kemudian isi *form* profil.
2. Kemudian klik tombol **Simpan**.



Simpan

Jenis Instansi\* Pilih

Instansi\* Pilih

Satuan Kerja\* Pilih

Alamat Satuan Kerja\*

NPWP Satuan Kerja

NIP\*

Jabatan\*

No. Telp\*

Email\*

No. Sertifikat PBJ\*

Gambar 65. Form profil PPK


## 7.8 Laporkan

Menu laporkan digunakan untuk menyampaikan pengaduan atau laporan ke LKPP terhadap produk yang tayang di Katalog Elektronik. Menu laporkan berada dalam detail produk. Untuk masuk ke menu Laporkan maka:

1. Masuk ke dalam Detail Produk, lalu pilih *tab* menu **Laporkan**.



Home > Generator Set > Genset Model C 1100 D5B / KTA 38 G14 Kapasitas 823 kW / 1029 kVA Prime Rating



Genset Model C 1100 D5B / KTA 38 G14 Kapasitas 823 kW / 1029 kVA Prime Rating

26111600-ALB-000114465

PT. ALTRAK 1978

Alat Berat

Rp 1.916.200.000,00

Menu Laporkan 15-06-2016

Beli Banding

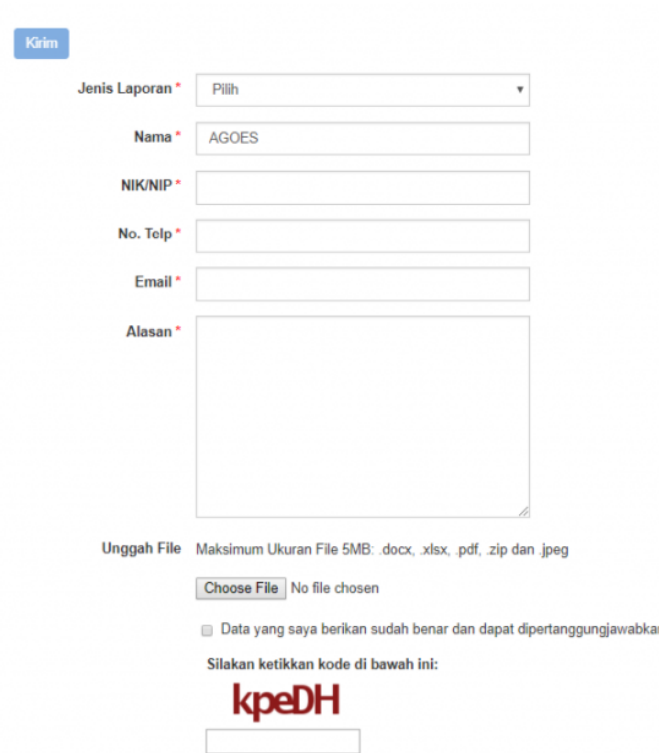
Spesifikasi Riwayat Harga Lampiran Ongkos Kirim **Laporkan** Diskusi Produk

Informasi Pengaduan

1. Fitur ini dapat digunakan untuk mengirim pengaduan/laporan kepada LKPP
2. LKPP akan menjaga kerahasiaan data dan informasi yang Bapak/Ibu/Saudara/i berikan
3. Lampiran pengaduan tidak boleh lebih dari 10MB. Ekstensi file yang dapat diterima adalah \*.pdf, \*.jpg, \*.zip, \*.rar
4. Silakan mengisi formulir berikut dengan baik, benar, dan dapat dipertanggungjawabkan

Gambar 66. Fitur Laporkan pada Detail Produk

2. Selanjutnya akan tampil *form* laporkan yang akan diisi oleh pelapor. Isi data sesuai form yang telah disediakan serta unggah lampiran/data dukung terkait aduan/laporan tersebut.
3. Lalu klik *check box* untuk konfirmasi apakah data yang dimasukkan sudah benar.
4. Terakhir ketikkan kode yang ditampilkan pada *form* yang tersedia dan klik tombol **Kirim**.



Kirim

Jenis Laporan \* Pilih ▾

Nama \* AGOES

NIK/NIP \*

No. Telp \*

Email \*

Alasan \*

Unggah File Maksimum Ukuran File 5MB: .docx, .xlsx, .pdf, .zip dan .jpeg

Choose File No file chosen

Data yang saya berikan sudah benar dan dapat dipertanggungjawabkan

Silakan ketikkan kode di bawah ini:

**kpeDH**

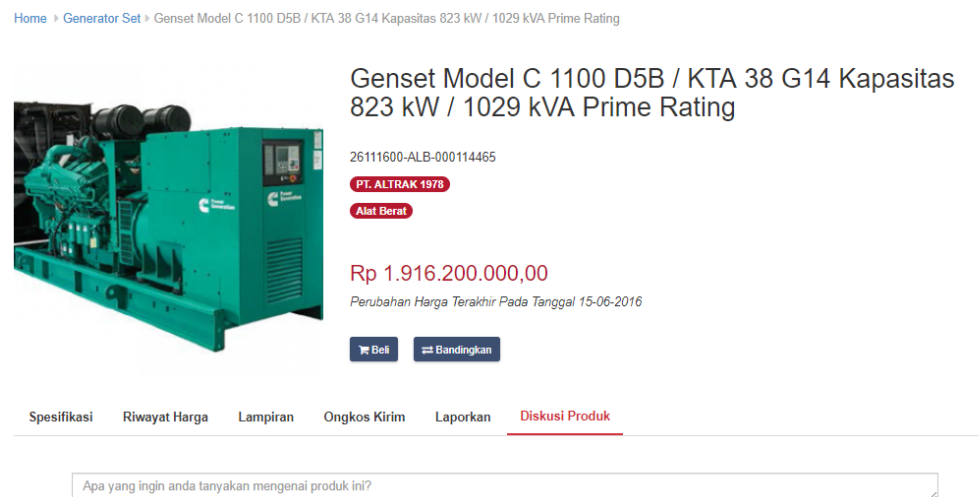
Gambar 67. Form Laporkan

## 7.9 Diskusi Produk

Menu diskusi produk digunakan untuk membantu pengguna bertanya atau berdiskusi kepada pihak penyedia barang/jasa terkait dengan produk yang tayang di Katalog Elektronik. Diskusi dalam bentuk tanya jawab yang dilakukan oleh pengguna lain dan Penyedia barang/jasa Katalog Elektronik tersebut ditampilkan pada halaman detail produk. Pengguna lain juga dapat melihat dan

ikut serta melakukan diskusi terkait produk barang/jasa yang tayang pada Katalog Elektronik tersebut. Untuk melakukan diskusi produk, pengguna harus mempunyai akses untuk *login* dalam Katalog Elektronik yaitu dengan cara:

1. Pilih *tab* menu **Diskusi Produk**, kemudian masukkan pertanyaan melalui *form* yang sudah disediakan dan klik tombol **Kirim**.



Gambar 68. Diskusi Produk

### 7.10 Halaman Hubungi Kami

Menu ini berisi informasi tentang *Communication Center* LKPP, apabila terdapat kendala dalam penggunaan aplikasi, dapat menghubungi *Communication Center* LKPP melalui telepon atau *LPSE Support*.

## HUBUNGI KAMI

Call Center: (021) 2993 5577 atau 144 (Senin - Jumat: 07.00 - 18.00 WIB)

Konsultasi Tatap Muka  
Gedung LKPP Lantai M, Jl. Epicentrum Tengah Lot 11B, Kawasan Rasuna Epicentrum, Jakarta 12940  
Senin - Kamis: 09.00 s/d 12:00 WIB dan 13:00 s/d 15.00 WIB  
Jumat : 09.00 s/d 11:00 WIB

Konsultasi via web: [konsultasi.lkpp.go.id](http://konsultasi.lkpp.go.id)

Untuk korespondensi softcopy Surat kepada Direktur Pengembangan Sistem Katalog dapat dikirimkan ke Sekretaris Direktur Pengembangan Sistem Katalog melalui email [dit.katalog@lkpp.go.id](mailto:dit.katalog@lkpp.go.id) (ganti [at] dengan @).

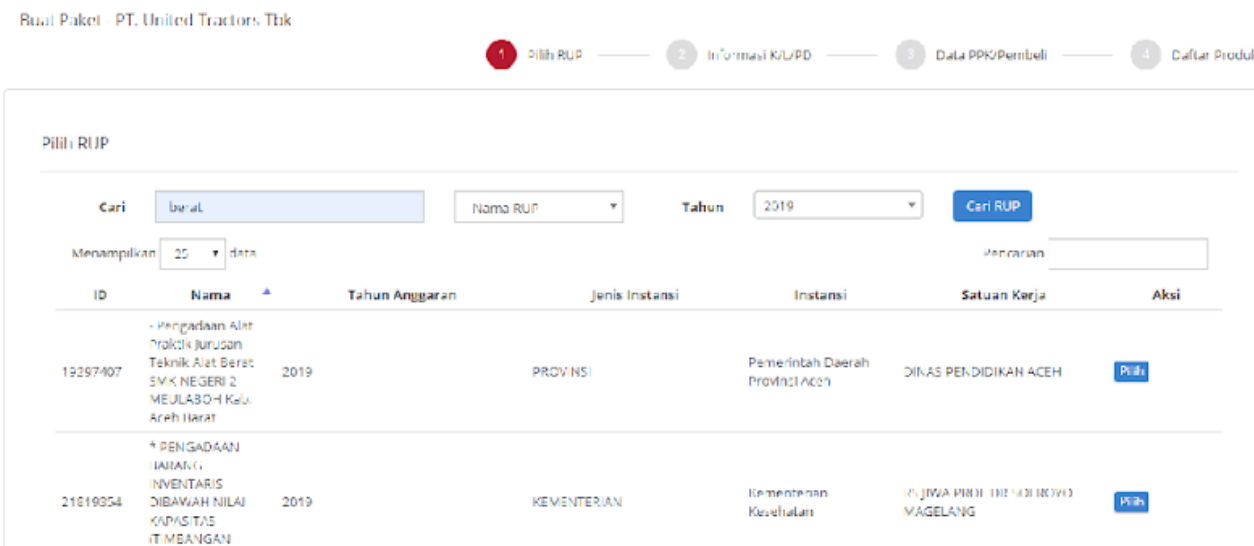
Untuk permasalahan/kendala teknis aplikasi, harap laporkan detail permasalahan/kendala teknis beserta *printscreen* dari permasalahan/kendala teknis tersebut via email ke: email: [helpdesk.katalog@lkpp.go.id](mailto:helpdesk.katalog@lkpp.go.id) (ganti [at] dengan @)



© 2017 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

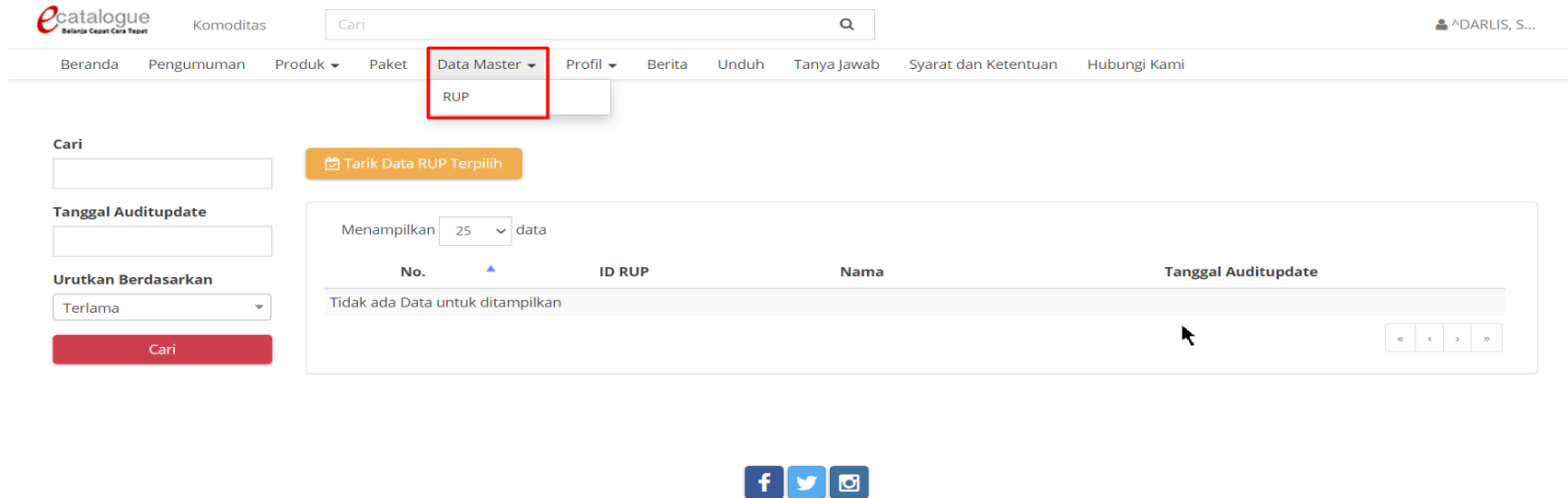
### Gambar 69 Halaman hubungi kami

1. Cari ID RUP yang tersedia berdasarkan ID RUP atau nama RUP, kemudian klik nomor ID RUP tersebut pada tabel ID RUP untuk memilih RUP. Pastikan RUP di [sirup.lkpp.go.id](http://sirup.lkpp.go.id) metode pemilihannya adalah *e-Purchasing* dan sudah diumumkan.
2. Selanjutnya klik tombol Selanjutnya maka akan menampilkan halaman informasi K/L/PD.



Gambar 40. Buat Paket *tab 1* - Pilih RUP

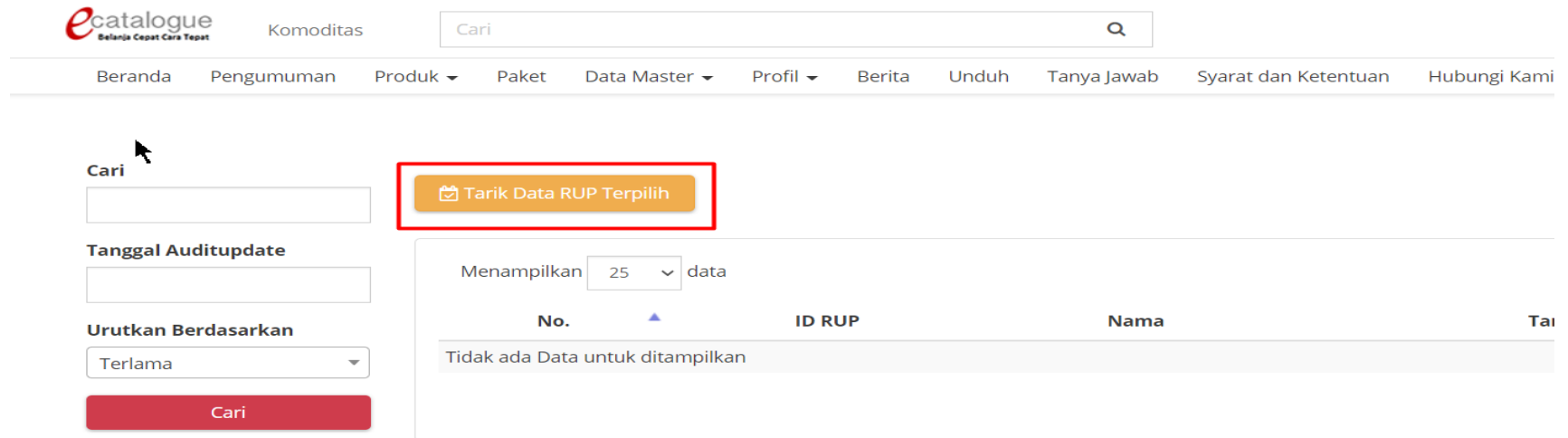
3. Apabila RUP tidak tampil saat memilih RUP, dapat melakukan penarikan mandiri melalui fitur RUP.
4. Untuk menarik data RUP terpilih klik menu Data master, lalu pilih menu RUP.



© 2020 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

Gambar 41. Halaman Data Master

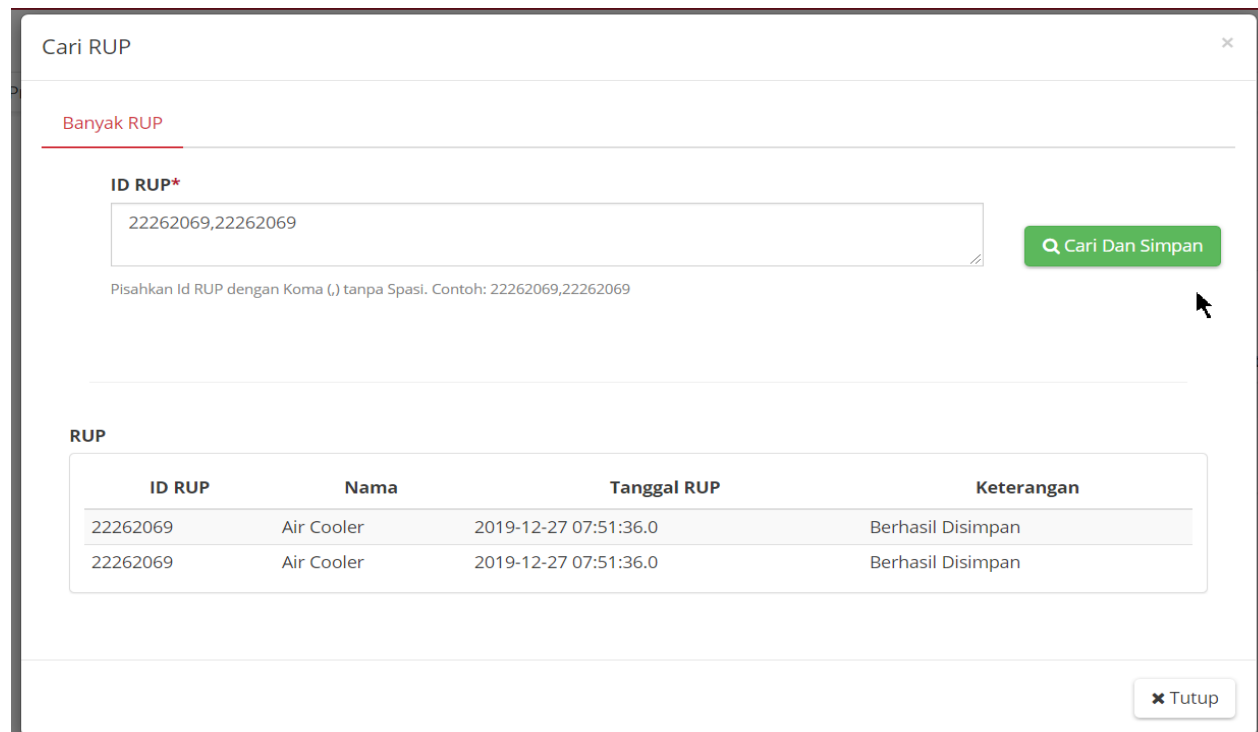
5. Selanjutnya klik tombol Tarik Data RUP Terpilih untuk mencari dan menyimpan ID RUP.



The screenshot shows the 'e-catalogue' interface. At the top, there is a search bar with the text 'Cari' and a magnifying glass icon. Below the search bar is a navigation menu with items: Beranda, Pengumuman, Produk, Paket, Data Master, Profil, Berita, Unduh, Tanya Jawab, Syarat dan Ketentuan, and Hubungi Kami. The main content area has a search filter section on the left with fields for 'Cari', 'Tanggal Auditupdate', and 'Urutkan Berdasarkan' (set to 'Terlama'). A red button labeled 'Cari' is at the bottom of this section. To the right, a yellow button labeled 'Tarik Data RUP Terpilih' is highlighted with a red rectangular box. Below this button, there is a table with columns 'No.', 'ID RUP', 'Nama', and 'Tari'. The table currently displays the message 'Tidak ada Data untuk ditampilkan'.

**Gambar 42. Halaman Tarik Data RUP Terpilih**

6. Sebelum melakukan penarikan data RUP terpilih, pastikan RUP yang akan dicari sudah diumumkan di sirup.lkpp.go.id dan menggunakan metode pemilihan *e-Purchasing*.
7. Selanjutnya masukkan ID RUP pada *field* ID RUP, kemudian klik tombol Cari dan Simpan. ID RUP yang dicari akan ditampilkan beserta dengan detail ID RUP tersebut.

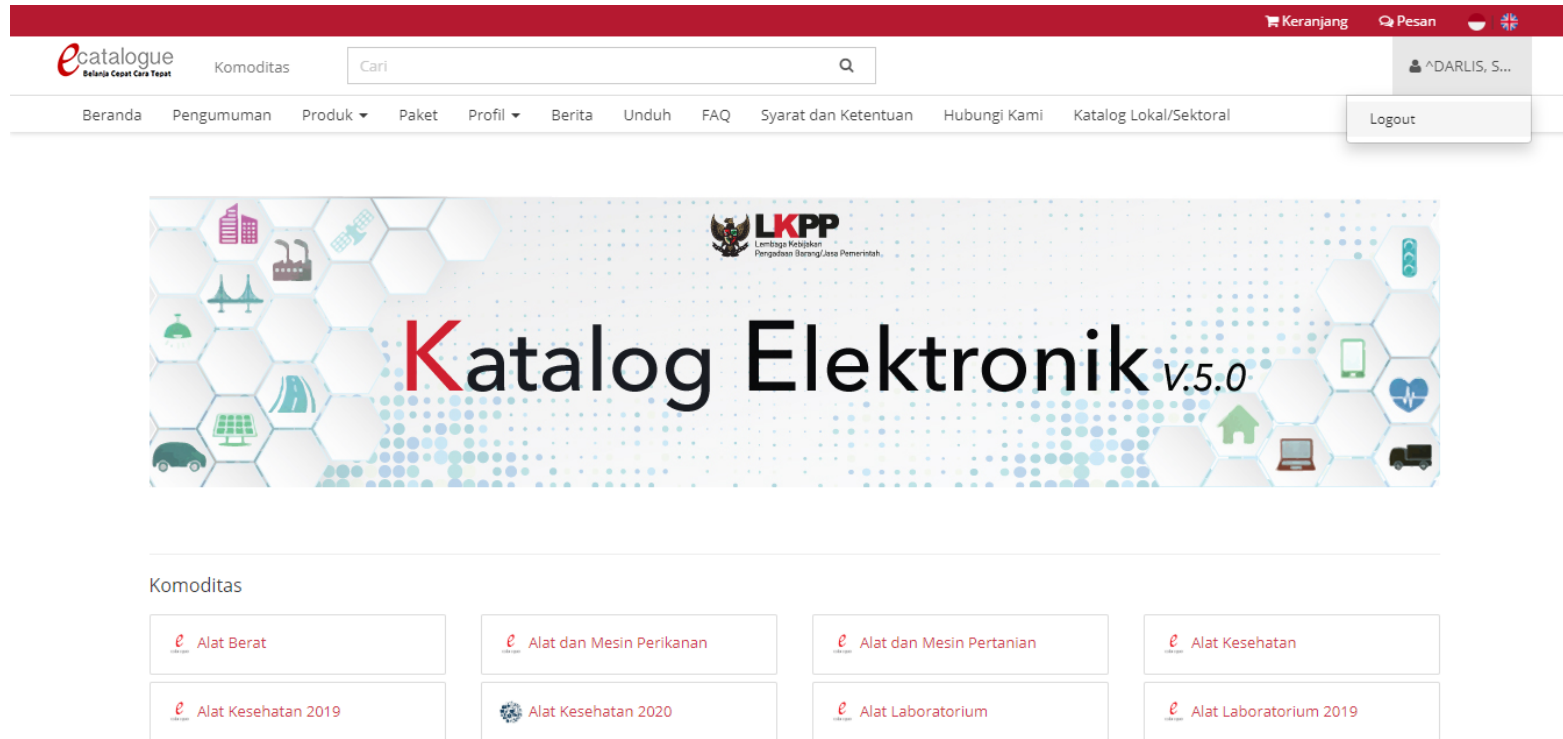


Gambar 43. Halaman Cari RUP

### 8. Mengakhiri Aplikasi

Pada pojok kanan atas pilih pada nama pengguna, lalu pilih menu **Logout** untuk mengakhiri aplikasi.





Gambar 70. Proses mengakhiri aplikasi

## 9. Penutup

Petunjuk pengoperasian ini dibuat sesuai dengan versi Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah tertentu. Untuk meningkatkan pelayanan, Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah diperbarui pada waktu tertentu sehingga petunjuk pengoperasian ini pada beberapa bagian, tidak lagi sesuai dengan versi Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah yang

sedang digunakan. Jika Anda mendapatkan kesulitan dalam pengoperasian Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah, silakan menghubungi *Communication Center* LKPP di nomor 144 atau melalui *LPSE Support*.