



**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
DUKUNGAN MANAJEMEN DAN
TEKNIK SARPRAS**

SATKER/SKPD : POLRES SERUYAN

PROGRAM : PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA
APARATUR POLRI

KEGIATAN : DUKUNGAN MANAJEMEN DAN TEKNIK SARPRAS

NAMA PEKERJAAN : PEMELIHARAAN PERALATAN FUNGSIONAL POLRES
SERUYAN

BAGIAN LOGISTIK POLRES SERUYAN TA. 2023

Kuala Pembuang, Mei 2023

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

DUKUNGAN MANAJEMEN DAN

TEKNIK SARPRAS

PEKERJAAN PEMELIHARAAN PERALATAN FUNGSIONAL POLRES SERUYAN

1. **LATAR BELAKANG** : Untuk dapat meningkatkan kinerja pelayanan dan meningkatkan pencapaian kualitas serta kuantitas pelayanan kepolisian bagi masyarakat, maka perlu dilakukan peningkatan baik sarana maupun prasarana aparatur polri.

Oleh sebab itu kebutuhan akan Pemeliharaan Peralatan Fungsional Polres sangat diperlukan demi menunjang kinerja Kepolisian dalam pelayanan Prima kepada masyarakat, pelayanan tugas dan fungsi Polres Seruyan secara efektif dan efisien terutama percepatan dalam pelayanan kepada masyarakat, berdasarkan tersebut diatas maka guna peningkatan sarana dan prasarana aparatur dalam bentuk pemeliharaan rutin/berkala Peralatan Fungsional Polres sangat dibutuhkan Pemeliharaan peralatan ini diwujudkan dengan kegiatan pemeliharaan atau servis peralatan kantor lain agar siap untuk menunjang pelaksanaan tugas pelayanan masyarakat tercapai.

Kriteria kualitas pemeliharaan peralatan fungsional Polres yang sesuai dengan spesifikasi teknis yang telah ditentukan dan pembiayaan yang ada maka diperlukan adanya kerjasama yang menyeluruh dari kerjasama pelaksana dalam proses pemeliharaan peralatan fungsional Polres ini hingga selesai tepat waktu dan dapat memberikan bagi Kepolisian Resor Seruyan dan jajarannya dalam pelayanan prima serta bermanfaat bagi Masyarakat khususnya.
2. **MAKSUD DAN TUJUAN** :
 - a. Maksud
Kerangka Acuan Kerja (KAK) merupakan pedoman yang berisikan persyaratan dalam pelaksanaan pekerjaan Pemeliharaan Peralatan Fungsional Polres Seruyan yang antara lain memuat masukan (input), spesifikasi Teknis dan keluaran (output) yang harus dipenuhi dan diperhatikan dalam pelaksanaan pekerjaan.
 - b. Tujuan
Tujuan pekerjaan ini yaitu untuk Meningkatkan Sarana dan Prasarana Aparatur Polri serta terlaksananya Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Fungsional Polres Seruyan.

3. TARGET/ SASARAN : Tersedianya sarana dan prasarana Aparatur Polri (Pemeliharaan Peralatan Fungsioanl Polres Seruyan) dapat memper mudah melakukan tindakan Kepolisian dalam melaksanakan Pelayan kepada masyarakat, serta dalam melaksanakan tugas sebagai Pelayan, Pelindung dan Pengayom Masyarakat.
4. NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG : Nama organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan pengadaan barang:
a. K/L/D/I :
b. Satker/SKPD : POLRES SERUYAN
c. PPK : IPDA RAIS MAHAJIR, S.H.
5. SUMBER DANA DAN PAGU DANA : a. Sumber Dana : APBN Satuan KerjaPolres Seruyan TA. 2023
b. Pagu Dana : 54.020.000,-
- 1) 74 Peralatan Fungsional Komputer Polres Seruyan jajaran yaitu :**
- Nama Ruanagan dan Jumlah Komputer Pagu 1 Unit Jumlah :**
- a) Ruang Sium 2 Unit Meliputi
- | | | |
|---------------------|--------------|-----------------------|
| - Ruang sium 2 Unit | Rp 730.000,- | Rp 1.460.000,- |
|---------------------|--------------|-----------------------|
- b) Ruang Bagops 4 Unit Meliputi.
- | | | |
|---------------------|--------------|----------------|
| - Ruang Staf 4 Unit | Rp 730.000,- | Rp 2.920.000,- |
|---------------------|--------------|----------------|
- c) Ruang Baglog 3 Unit Meliputi
- | | | |
|---------------------|--------------|----------------|
| - Ruang Staf 3 Unit | Rp 730.000,- | Rp 2.190.000,- |
|---------------------|--------------|----------------|
- d) Ruang Bagsumda 6 Unit Meliputi.
- | | | |
|-------------------------------|--------------|----------------|
| - Ruang staf Bag sumda 6 Unit | Rp 730.000,- | Rp 4.380.000,- |
|-------------------------------|--------------|----------------|
- e) Ruanga Bagren 3 Unit Meliputi.
- | | | |
|----------------------------------|--------------|----------------|
| - Ruang Kabagren dan Staf 3 Unit | Rp 730.000,- | Rp 2.190.000,- |
|----------------------------------|--------------|----------------|
- f) Ruang Satlantas 8 Unit Meliputi
- | | | |
|--------------------------|--------------|----------------|
| - Ruang Pelayanan 2 Unit | Rp 730.000,- | Rp 1.460.000,- |
| - Ruang uji SIM 2 Unit | Rp 730.000,- | Rp 1.460.000,- |
| - Ruang Staf 4 Unit | Rp 730.000,- | Rp 2.920.000,- |
- g) Ruang Sat reskrim 5 Unit Meliputi.
- | | | |
|---------------------|--------------|----------------|
| - Ruang Staf 5 Unit | Rp 730.000,- | Rp 3.650.000,- |
|---------------------|--------------|----------------|
- h) Ruang Sat Intel 6 Unit Meliputi.
- | | | |
|-------------------------------|--------------|----------------|
| - Ruang Staf 4 Unit | Rp 730.000,- | Rp 2.920.000,- |
| - Ruang Pelayanan SKCK 1 Unit | | Rp 730.000,- |
| - Ruang Identifikasi 1 Unit | | Rp 730.000,- |
- i) Ruang Sat binmas 4 Unit
- | | | |
|----------------------|--------------|----------------|
| - Ruang Sataf 4 Unit | Rp 730.000,- | Rp 2.920.000,- |
|----------------------|--------------|----------------|
- j) Ruang Sat Sabhara 3 Unit Meliputi.
- | | | |
|---------------------|--------------|----------------|
| - Ruang Staf 3 Unit | Rp 730.000,- | Rp 2.190.000,- |
|---------------------|--------------|----------------|
- k) Ruang Siwas 2 Unit

- Ruang Sataf 2 Unit Rp 730.000,- Rp 1.460.000,-
- l) Ruang Sikeu 4 Unit.
- Ruang Sataf 4 Unit Rp 730.000,- Rp 2.920.000,-
- m) Ruang SPKT 4 Unit.
- Ruang Pelayanan 4 Unit Rp 730.000,- Rp 2.920.000,-
- n) Ruang Sat Res Narkoba 4 Unit
- Ruang Staf 4 Unit Rp 730.000,- Rp 2.920.000,-
- o) Ruang Sat Tahti 2 Unit
- Ruang Staf 2 Unit Rp 730.000,- Rp 1.460.000,-
- p) Ruang Sie Sipropam 4 Unit
- Ruang Staf 4 Unit Rp 730.000,- Rp 2.920.000,-
- q) Ruang sikum 2 Unit
- Ruang Staf 2 unit Rp 730.000,- Rp 1.460.000,-
- r) Ruang Si Dokes 2 Unit
- Ruang Staf 2 Unit Rp 730.000,- Rp 1.460.000,-
- s) Ruang Sie Humas 3 Unit
- Ruang Staf 3 Unit Rp 730.000,- Rp 2.190.000,-
- t) Ruang Sat Polair 3 Unit
- Ruang Staf 3 Unit Rp 730.000,- Rp 2.190.000,-

**Jumlah Pagu Har Komputer Polres Seruyan sebanyak 74 Unit x
730.000,-= Rp 54.020.000,-**

6. JANGKA WAKTU : Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan Pemeliharaan Peralatan fungsional PELAKSANAAN PEKERJAAN Polres Seruyan 1 Tahun Anggaran, terhitung sejak dari keluarnya Surat Perintah Kerja (SPK) / Kontrak.
7. TENAGA AHLI :
 - a. Pelaksana Penyedia Pemeliharaan Peralatan fungsional Polres Seruyan berlatar belakang pendidikan minimal SMU/Sederajat.
 - b. Pelaksana dalam pelaksanaan pemeliharaan menggunakan tenaga ahli berlatar belakang pendidikan minimal SMU/ Sederajat dan atau minimal berpengalaman dalam bidang Peralatan Elektronik atau peralatan kantor dengan disertakan piagam, penghargaan, Surat Pengalaman Kerja dalam bidang elektronik, dll.
 - c. Administrasi 1 (satu) orang dengan latar belakang pendidikan minimal SMU/Sederajat.

8. SPESIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN : Spesifikasi teknis pekerjaan Pemeliharaan Peralatan fungsional Polres Seruyan, meliputi :

A. PEMELIHARAAN PERALATAN FUNGSIONAL POLRES

Pemeliharaan yaitu Kegiatan yang dilakukan dengan sengaja sistematis tertentu dengan tujuan fasilitas komponen dapat berfungsi lebih baik, berjalan dengan lancar, aman, efektif dan Efisien, adapun pemeliharaan ada beberapa jenis yaitu :

1. Pemeliharaan / Perawatan Aktif yaitu:

- a. Non Operating System (Perawatan Bagian Unit Computer.
 - Membersihkan Debu CPU dan Monitor dengan vacuum cleaner
 - Membersihkan Keyboard dan Mous
 - Membersihkan Konektor dan Kontak pada konektor Slot,Konektor Power Supply,Konektor Keyboard,Konektor Mouse dan Konektor Speker.

Agar Pihak Pelaksana Penyedia Melakukan Pemeriksaan secara Periodik atau Berkala dan membuat Tabel Jadwal yang di Programkan berdasarkan Kepentingan Komputer itu sendiri Contoh Tabel :

Nama Ruangan : Logistik Polres Seruyan
Jenis pekerjaan : Pemeliharaan Rutin
Nama/Merk dan Jenis barang : 1 Unit PC Toshiba
Tahun pembuatan : 2020
Petugas Pelaksanaan Penyedia Tim Pengawas Polres

No	Tanggal	Perbaikan/Perawatan	kondisi	
			Sebelum	sesudah
1.	2-4-2020	Ruang Logistik - Pemeliharaan Non System Pada CPU - Pada Monitor Pada Keyboard	1 unit PC Pembersihan CPU, Kyborad dan Monitor	Terawat

Petugas Pelaksanaan Tim Pengawas Polres

1. Ipda Royen Siahn, S.H.:.....
Kasi Propam
2. Iptu Fahrani
Kasiwas
3. Bripka Ridwan Harun
Ps.Paurmin Log

RAHMAD SAUFI
Petugas Pemelihara

Mengetahui
Pejabat Pembuat Komitmen

RAIS MAHJIR, S.H.
IPDA NRP 86051723

- b. Sebelum Pelaksanaan Pemeliharaan dilaksanakan Pihak Pelaksana Penyedia selalu berkoordinasi dengan TIM Polres atau PPK dan Setelah Selesai membuat Berita acara.
2. Pemeliharaan /perawatan Tahunan
- a. System Back-up (Membuat Salinan/Copy untuk data-data Penting Perusahaan yang ada pada Computer dan Back –up Copy diserahkan kepelanggan untuk disimpan ditempat yang aman)
 - b. Sytem Optimization (Defragmentasi data, membuang sampah-sampah yang ada pada Komputer,Memperbaiki kesalahan Setting)
 - c. System Rebuild (Membangun dan menata Ulang Kembali Sistem yang rusak oleh factor yang tidak disengaja,supaya system dapat bekerja kembali seperti semula)
 - d. Sytem Upgrade (Menambah Fungsi,MEmpertaharui system yang ada sesuai dengan permintaan pelanggan,testing stabilitas untuk hardware dan software sebelum pemasangan)
 - e. Training (Pelatihan,Pengarahan dan Konsultasi untuk pemakai supaya dapat mengoperasikan computer dengan baik dan benar)
 - f. Pembersihan Virus (Melacak dan Membersihkan Virus dari Komputer dan Jaringan.
 - g. Sytem Security (Pemasangan dan Perubahan Password,Untuk Penanganan Sistem dan data Penting Perusahaan dari Orang Luar yang tidak Berkepentingan).
 - h. Pentelesaian darurat (Menyediakan Personil untuk Segera bertindak dalam Waktu singkat,Supaya system dapat bekerja kembali seperti semula)
 - i. Personil Stan-by dilapangan (Bila system yang berjalan belum setabil,menempatkan personil sebagai Support teknis dan pemantauan kerja system yang ada sampai semua masalah terselesaikan.
 - j. Konsultasi (Menyediakan Konsultasi,Analisa dan sarana secara Professional untuk segala hal yang berhubungan dengan Komputer)
 - k. Perawatan Hardware Komputer (Merawat Hardware Komputer,Membersihkan Komputer,mengurangi kerusakan pada Hardware)
 - l. Mengganti barang-barang Komsumtif (mengganti tinta Printer,Mause,Floppy Disk yang rusakdan Perangkat Lunak Lainnya)

Pemeliharaan dan Perawatan dilakukan oleh Penyedia pemeliharaan dilaksanakan terlebih Dahulu disertai permintaan dari Pihak Polres seruyan dengan menggunakan berita Acara pengecekan pemeliharaan dan perawatan,Menuangkan pemeliharaan dan perawatan yang dilakukan penyedia Pemeliharaan sesuai permintaan dari Pihak Polres Seruyan dalam Berita Acara setelah dilakukan Pengecekan,Pihak Penyedia Pemeliharaan Wajib Segera Mungkin melakukan Pengajuan Biaya Tagihan pemeliharaan dan perawatan dengan menggunakan Berita Acara.

3. Pemeliharaan/Perawatan Tidak Terencana
- a. Pihak Pelaksana Penyedia Melakukan Perbaikan dikarenakan Permintaan dari Pihak Polres dikarenakan Terjadi Kerusakan
 - b. Pihak Pelaksanan Penyedia setelah melaksanakan perbaikan membuat berita Acara perbaikan kemudian melaporkan kepada Tim Polres Seruyan atau PPK

B. KETENTUAN PENGGUNAAN KOMPONEN PEMELIHARAAN DAN PERAWATAN ALAT FUNGSIONAL POLRES.

1. Ketentuan penggunaan barang/ material yang diperlukan dalam mengganti kerusakan tercantum dalam BQ (Bill of Quantity) atau Rincian Volume Pekerjaan
 - a. KETENTUAN PERSYARATAN ADMINISTRASI
Pihak Pelaksana penyedia diwajibkan memiliki Surat SIUJK,TDP,SBU Sub bidang pekerjaan Pemeliharaan Peralatan fungsional Mesin di polres Seruyan
 - b. METODE KERJA/PROSEDUR PELAKSANAAN PEKERJAAN :
 - 1) Pelaksana Pengadaan diwajibkan meneliti semua peraturan-peraturan dan syarat-syarat sebelum pekerjaan dilaksanakan.
 - 2) Apabila ada Pemeliharaan / Perbaikan Peralatan Fungsional yang tidak lazim dilaksanakan atau bila dilaksanakan atau menimbulkan bahaya, maka Pelaksana Pengadaan diwajibkan untuk mengadakan perubahan seperlunya dengan terlebih dahulu memberitahukan secara tertulis kepada Tim Polres / Pengawasan Pengadaan dan kepada Pejabat Pembuat Komitmen.
 - 3) Pemeliharaan alat Fungsional Polres Seruyan mencakup pemeliharaan yang sifatnya Pemeliharaan Dasar / Ringan, Pemeliharaan Berkala, Pemeliharaan Ringan dan Servis Besar atas permintaan dari Tim Polres Seruyan.
 - 4) Apabila ada perbedaan pada Perbaikan atau Tambahan Perbaikan Kendaraan dengan Pengecekan beserta TIM dari Polres Seruyan atau ada perbaikan yang memerlukan waktu lebih dari ketentuan dikarenakan susah mencari komponen / suku cadangan dengan kerusakan Peralatan Fungsional, maka yang berlaku adalah aturan-aturan yang lebih menentukan seperti dibawah ini :
 - a) Menyampaikan kepada Tim Pengawas Polres Seruyan atau PPK tentang tambahan kerusakan dengan Berita Acara.
 - b) Menyampaikan tambahan suku cadang beserta harga tambahan suku cadang sebagai lapiran Berita Acara Pemberitahuan.
 - c) Menyampaikan kepada Tim Polres Seruyan atau PPK tentang permintaan tenggang waktu perbaikan kendaraan dikarenakan sulitnya mencari suku cadang Peralatan Fungsional yang memerlukan pemeliharaan.
 - 5) Pihak Pelaksana Penyedia Jasa Servis Pemeliharaan Peralatan Fungsional alat mesin Polres Seruyan dilaksanakan secara lengkap termasuk mengambil Peralatan Fungsional yang perlu pemeliharaan, menyediakan semua suku cadang Peralatan Fungsional yang dilakukan pemeliharaan berikut pengawasan dan menyimpan Kendaraan yang dititipkan pada

saat dilakukan pemeliharaan dengan tempat selakunya serta hal-hal yang dianggap perlu lainnya.

- 6) Pihak Pelaksana Penyedia Pemeliharaan jasa Pemeliharaan Peralatan Fungsional Polres menangani semua keperluan yang dibutuhkan untuk penyelesaian pelaksanaan Pemeliharaan Peralatan Fungsional Polres Seruyan secara cepat dan baik
- 7) Pihak Pelaksana Penyedia Pemeliharaan Peralatan Fungsional Polres dan polsek Jajaran dianggap telah mempertimbangkan semua resiko yang mungkin diakibatkan Pemeliharaan Peralatan Fungsional Polres yang dititipkan dalam pemeliharaan dan memperhitungkan didalam harga yang termuat pada surat penawaran, termasuk kehilangan dan kerusakan bahan dan alat.
- 8) Pihak Pelaksana Penyedia menyerahkan Pekerjaan harus disertai dengan kelengkapan (As Build Drawing) sesuai dengan Pekerjaan yang dilakukan pada pemberi tugas / Tim Polres Seruyan termasuk penggantian - penggantian yang timbul akibat pada saat pekerjaan pengadaan terdapat kerusakan di akibatkan kesengajaan maupun ketidak sengajaan.

C. Ketentuan Pelaksanaan Pemeliharaan :

1. Pemeliharaan Peralatan Fungsional Polres yang dilampirkan pada rencana Pemeliharaan ini dan syarat-syarat Pemeliharaan ini
 2. Permintaan Pemeliharaan Peralatan Fungsional Polres secara detail yang diserahkan oleh Tim Polres Seruyan setelah dilakukan pengecekan oleh Pelaksana Perbaikan dari Pihak Pelaksana Penyedia.
 3. Ketentuan perhitungan Pemeliharaan Peralatan Fungsional Polres pembayarannya berdasarkan kerusakan, penggantian suku cadang dan Jasa Servis per unit kendaraan yang dilakukan baik pemeliharaan rutin maupun pemeliharaan permintaan dari Tim Polres Seruyan.
- a. **Ketentuan pembuatan laporan dan dokumentasi dibuat secara per unit untuk Pemeliharaan Peralatan Peralatan Fungsional Polres yang dibuat oleh Pihak Pelaksana Penyedia Pemeliharaan dan Perawatan.**

Kuala Pembuang, Mei 2023

Ps. KASUBBAGPROGAR BAGREN POLRES SERUYAN
Selaku

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN


RAIS MAHAJIR, S.H.
IPDA NRP 86051723