

**URAIAN SINGKAT
PEKERJAAN JASA KONSULTAN PENGAWAS
PEMBANGUNAN GEDUNG DORMITORY DIKLAT RESERSE LEMDIKLAT POLRI**

RUANG LINGKUP

A. Lingkup Pekerjaan

Lingkup kegiatan yang harus dilaksanakan oleh Konsultan Pengawas adalah:

Kegiatan pengawasan teknis, meliputi:

- a. Pengendalian waktu;
- b. Pengendalian biaya;
- c. Pengendalian pencapaian sasaran fisik (kualitas dan kuantitas); dan
- d. Tertib administrasi Pembangunan Bangunan Gedung Negara.

Pengawasan teknis yang dilakukan oleh Konsultan Pengawas meliputi:

- a. Pengawasan tahap persiapan konstruksi;
 - 1) Menyusun program kerja aplikasi tenaga dan konsepsi pekerjaan pengawasan;
 - 2) Meneliti kebenaran dan kelengkapan dokumen pelaksanaan meliputi: Gambar Kerja, Rencana Kerja dan Syarat-syarat Pelaksanaan, Berita Acara Aanwijzing;
 - 3) Memeriksa Time Schedule/Bar Chart, S Curve/Network Planning yang diajukan oleh Kontraktor pelaksana yang selanjutnya diteruskan kepada Pengelola Proyek untuk mendapatkan persetujuan.
- b. Pengawasan tahap pelaksanaan konstruksi sampai dengan serah terima pertama (*Provisional Hand Over*) pekerjaan konstruksi;
 - 1) Mengawasi seluruh jalannya pelaksanaan pekerjaan, juga mengarahkan kegiatan pelaksanaan dalam hal pengendalian waktu, biaya, kualitas bangunan;
 - 2) Mengawasi pekerjaan serta produknya;
 - 3) Mengusulkan perubahan dan penyesuaian di lapangan (apabila ada);
 - 4) Membuat catatan-catatan harian, laporan harian dan mingguan;
 - 5) Membantu Kontraktor mengajukan angsuran pembayaran;
 - 6) Membantu Kontraktor dalam mengusahakan perijinan sehubungan dengan pelaksanaan pembangunan;
 - 7) Bersama pengelola kegiatan mengadakan pemeriksaan pekerjaan bahwa hasil pekerjaan sudah sesuai dengan dokumen pelaksanaan;
 - 8) Memeriksa persyaratan administrasi/perijinan yang harus dipenuhi;
 - 9) Menyusun daftar kekurangan/cacat pekerjaan yang harus diselesaikan pada masa pemeliharaan.
- c. Pengawasan tahap pemeliharaan pekerjaan konstruksi sampai dengan serah terima akhir (*Final Hand Over*) pekerjaan konstruksi:

- 1) Bersama pengelola kegiatan dan Kontraktor mengadakan pemeriksaan pekerjaan bahwa kekurangan/cacat pekerjaan sudah diperbaiki;
- 2) Membantu Kontraktor mengajukan angsuran pembayaran.

B. Keluaran

Produk keluaran yang dihasilkan oleh Konsultan Pengawas adalah:

1. Laporan Pendahuluan
2. Laporan Harian dan mingguan;
3. Laporan bulanan; dan
4. Laporan akhir.

C. Peralatan, Material, Personil dan Fasilitas dari Pejabat Pembuat Komitmen

Seluruh material, personil, dan fasilitas untuk melaksanakan kegiatan pengawasan ditanggung oleh penyedia jasa.

D. Peralatan dan Material dari Penyedia Jasa Konsultansi

Penyediaan terhadap kebutuhan peralatan/material tentunya mengacu kepada kebutuhan yang akan digunakan dalam pelaksanaan pekerjaan, adapun kebutuhan peralatan merupakan satu kesatuan output dengan bentuk pembayaran lumpsom yang digunakan untuk mencapai hasil yang diharapkan.

No	Nama Peralatan	Jumlah
1	Personal Computer	3 unit
2	Printer A4	1 unit
3	Laser Meter	1 unit
4	Kamera Digital	1 unit
5	Jangka Sorong	1 unit

E. Lingkup Kewenangan Penyedia Jasa

Kewenangan Penyedia Jasa selaku Konsultan Pengawas adalah sesuai dengan perundangan yang berlaku yang berkaitan dengan kegiatan Konsultan Pengawas dan Surat Perjanjian Kerja (Kontrak)

F. Jangka Waktu Penyelesaian Kegiatan

Tahap pelaksanaan pekerjaan 180 (seratus delapan puluh) hari kalender atau setelah berakhirnya pekerjaan konstruksi.

G. Personil

Untuk mencapai hasil yang diharapkan, Pihak Konsultan Pengawas harus menyediakan tenaga-tenaga ahli dalam suatu struktur organisasi Konsultan Perencana untuk menjalankan kewajibannya sesuai dengan lingkup jasa yang tercantum dalam KAK ini. Tenaga Ahli harus memiliki ijazah dan Serifikat Keahlian (SKA) dilengkapi dengan Curriculum Vitae (CV), KTP dan NPWP. Tenaga ahli dimaksud adalah sebagai berikut:

No	Posisi	Kualifikasi			Jumlah Orang
		Pendidikan	Sertifikat Keahlian	Pengalaman Profesional	
A	TENAGA AHLI				
1.	Team Leader	S2 Teknik Arsitektur/Teknik Sipil, Ahli Arsitek Madya/Ahli Bangunan Gedung Madya	SKA Ahli Madya Teknik Bangunan Gedung	5 tahun	1
2.	Ahli Arsitektur	S1 Teknik Arsitektur, Ahli Arsitek Madya	SKA Ahli Madya Arsitektur	5 tahun	1
3.	Ahli Struktur	S1 Teknik Sipil, Ahli Bangunan Gedung Madya	SKA (Ahli Muda Teknik Bangunan Gedung	5 tahun	1
4.	Ahli Mekanikal Elektrikal	S1 Teknik Mesin, Ahli Mekanikal Madya	S1 Teknik Mesin, Ahli Plumbing dan Pompa Mekanik Madya.	5 tahun	1
5.	Ahli Elektrikal	S1 Teknik Elektro, Ahli Tenaga Listrik Mady	SKA Ahli Muda Teknik Tenaga Listrik	5 tahun	1
6.	Ahli K3 Konstruksi	S1 Teknik Arsitektur/Teknik Sipil, Ahli K3 Konstruksi Madya	SKA Ahli Muda K3 Konstruksi	5 tahun	1
B	TENAGA SUB PROFESIONAL				
1.	Pengawas Arsitektur	S1 Teknik Arsitektur, Ahli Arsitek Mud		2 tahun	1
2.	Pengawas Struktur	S1 Teknik Sipil, Ahli Bangunan Gedung Muda		2 tahun	1
3.	Pengawas Mekanikal	S1 Teknik Mesin		2 tahun	1
4.	Pengawas Elektrikal	S1 Teknik Elektro		2 tahun	1
B	TENAGA SUB PROFESIONAL				
1.	Tenaga Admin dan Keuangan	S1 Ekonomi		2 tahun	1
2.	Operator Komputer	D3 AKuntansi		3 tahun	1

Tugas Masing-Masing Tenaga Ahli :

- a. **Team Leader** tugasnya adalah memberikan bimbingan, instruksi, dan arahan sistem kerja di lapangan kesemuanya tenaga ahli guna mencapai pengawasan yang sesuai dengan fungsi dan tugasnya masing-masing.
- b. **Ahli Arsitektur** tugasnya memeriksa seluruh gambar kerja (Shop Drawing) yang dibuat oleh Kontraktor pelaksana dan memberikan arahan kepada Site Manager dan Pelaksana Lapangan yang ada di lapangan, memberikan bantuan pengawasan kepada KPA dan PPK serta Tim Teknis, melakukan koordinasi dan komunikasi dengan penyelenggaraan program pembangunan proyek pekerjaan pengawasan, membantu penyampaian laporan kepada Team Leader.
- c. **Ahli Struktur** tugasnya memeriksa seluruh gambar kerja (Shop Drawing) terutama gambar strukturnya yang dibuat oleh Kontraktor pelaksana dan memberikan arahan kepada Site Manager dan Pelaksana Lapangan yang ada di lapangan, memberikan bantuan pengawasan kepada KPA dan PPK serta Tim Teknis, melakukan koordinasi dan komunikasi dengan penyelenggaraan program pembangunan proyek pekerjaan pengawasan, membantu penyampaian laporan kepada Team Leader.
- d. **Ahli Mekanikal** tugasnya memeriksa seluruh gambar kerja (Shop Drawing) yang diutamakan gambar mekanikal yang dibuat oleh Kontraktor pelaksana dan memberikan arahan kepada Site Manager dan Pelaksana Lapangan yang ada di lapangan, memberikan bantuan pengawasan kepada KPA dan PPK serta Tim Teknis, melakukan koordinasi dan komunikasi dengan penyelenggaraan program pembangunan proyek pekerjaan pengawasan, membantu penyampaian laporan kepada Team Leader.
- e. **Ahli Elektrikal** tugasnya memeriksa seluruh gambar kerja (Shop Drawing) yang diutamakan gambar elektrikal yang dibuat oleh Kontraktor pelaksana dan memberikan arahan kepada Site Manager dan Pelaksana Lapangan yang ada di lapangan, memberikan bantuan pengawasan kepada KPA dan PPK serta Tim Teknis, melakukan koordinasi dan komunikasi dengan penyelenggaraan program pembangunan proyek pekerjaan pengawasan, membantu penyampaian laporan kepada Team Leader.
- f. **Ahli K3** Tugasnya adalah memberikan penerapan keselamatan dan kesehatan kerja (K3) Konstruksi dalam rangka mencegah kecelakaan kerja dan keselamatan kerja.

H. Tahapan Pelaksanaan Kegiatan

Tahapan Pelaksanaan Kegiatan sesuai dengan ruang lingkup pekerjaan.

I. Laporan Pelaksanaan Pengawasan

Jenis laporan yang harus diserahkan kepada Pejabat Pembuat Komitmen adalah:

1. Laporan Harian dan Mingguan, dengan jumlah laporan yang harus diserahkan sebanyak 3 (tiga) buku Perminggu.
2. Laporan Bulanan, dengan jumlah laporan yang harus diserahkan sebanyak 3 (tiga) buku laporan ukuran A4 setiap bulannya.
3. Laporan Akhir, dengan jumlah laporan yang harus diserahkan sebanyak 3 (tiga) buku laporan ukuran A4.
4. Menyusun laporan lainnya apabila diperlukan.

HAL-HAL LAIN

I. Persyaratan Kerjasama

Jika kerjasama dengan Penyedia Jasa Konsultansi lain diperlukan untuk pelaksanaan kegiatan jasa konsultansi ini maka persyaratan yang tertuang dalam Surat Perjanjian Kerjasama harus dipatuhi.

J. Pedoman Pengumpulan Data Lapangan

Pengumpulan data lapangan harus memenuhi persyaratan yang berlaku.

K. Alih Pengetahuan

Jika diperlukan, Penyedia Jasa Konsultansi berkewajiban untuk menyelenggarakan pertemuan dan pembahasan dalam rangka alih pengetahuan kepada personel proyek/satuan kerja Pejabat Pembuat Komitmen.

Megamendung, 3 Maret 2023

Mengetahui

Kadiklat Reserse

Selaku

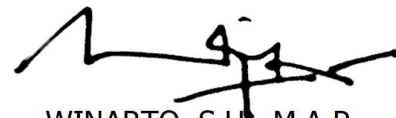
Kuasa Pengguna Anggaran



AGUS SANFOSO, S.I.K., M.Si
BRIGADIR JENDERAL POLISI

Ditetapkan Oleh

Pejabat Pembuat Komitmen



WINARTO, S.H., M.A.P.
IPTU NRP 79120980